

**CONVENIO ENTRE EL ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACION DEPORTIVA MUNICIPAL (F.D.M.) DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA Y LA ENTIDAD FEDERACIÓN DE KÁRATE DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DEPORTE ESCOLAR; ESCUELAS DEPORTIVAS (EE.DD.) Y JUEGOS DEPORTIVOS (JJ.DD.MM).**

En la ciudad de València a ..... de ..... de 2020.

De una parte, Dña. M<sup>a</sup>. Pilar Bernabé García, en su calidad de Presidenta-Delegada del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de València, asistida por el Secretario del mencionado Organismo Autónomo D. Francisco Javier Vila Biosca.

Y de otra parte D. Miguel Ángel Gómez Martínez, en su calidad de Presidente de la Federación de Kárate de la Comunidad Valenciana.

Ambas partes, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica suficiente, suscriben el presente convenio de colaboración, aprobado por Resolución de la Presidencia Delegada de esta entidad en fecha ....., y a tal efecto,

**EXPONEN**

1º.- El Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de València (FDM), con domicilio social en el Complejo Deportivo Cultural “Petxina”, Paseo de la Petxina, 42, de València, tiene entre sus finalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de sus Estatutos, las siguientes:

a) El fomento de la actividad físico-deportiva, mediante la elaboración y ejecución de planes de promoción del deporte para todos, dirigidos a los diferentes sectores de la población, con especial atención al deporte escolar y las personas con minusvalías.

La Fundación Deportiva Municipal, con la finalidad de que los niños en edad escolar no queden excluidos por motivos económicos en las actividades extraescolares deportivas, arbitrará mecanismos de ayudas que permitan el desarrollo integral de los mismos.

d) La promoción del asociacionismo deportivo local.

f) La gestión de las instalaciones deportivas que tenga adscritas, cualquiera que sea el origen o título de dicha adscripción, velando porque todos los centros docentes dispongan de instalaciones deportivas para atender a la educación física.

2º.- La Entidad Federación de Kárate de la Comunidad Valenciana con domicilio social en la Calle Espinosa nº8 3º piso despacho 306-307 46008 de València, es una entidad legalmente constituida al amparo de la Constitución Española, de la Ley 2/2011, de 22 de marzo del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana. Entre sus finalidades se encuentra el fomento y la promoción del deporte del Kárate, sin ánimo de lucro.

3º.- Es deseo de ambas partes, facilitar la enseñanza y la práctica del deporte del Kárate entre

la población más joven de la ciudad, a cuyos efectos, en su afán de colaboración en favor del deporte valenciano, acuerdan el presente convenio marco de colaboración de las Escuelas Deportivas (EEDD) y/o de los Juegos Deportivos Municipales (JJDDMM), y en base a las siguientes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO**

Es objeto del presente Convenio la regulación de la colaboración deportiva, técnica y didáctica, entre la Fundación Deportiva Municipal del Ayuntamiento de València, y la Entidad Federación de Kárate de la Comunidad Valenciana de forma que ello facilite la práctica deportiva del Kárate, a través de dos programas complementarios: por un lado, el programa de las Escuelas Deportivas (EEDD), y por otro lado, el programa de los Juegos Deportivos (JJDD).

Ambos programas están dirigidos a niños y niñas en edad escolar, tienen un carácter eminentemente educativo y deportivo y se desarrollan generalmente durante los meses de septiembre a junio, si bien podrán establecerse actividades, de acuerdo entre ambas partes, en los periodos de vacaciones escolares.

### **SEGUNDA.- CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS (EEDD)**

Las Escuelas Deportivas (EEDD) tienen como objeto el desarrollo de actividades físico-deportivas realizadas por niños y niñas en edad escolar, es decir, el periodo de tiempo que va desde su incorporación al sistema educativo hasta la finalización de la escolarización no universitaria.

Las EEDD están organizadas por las Federaciones y asociaciones deportivas en colaboración con la Fundación Deportiva Municipal del Ayuntamiento de Valencia (FDM).

La oferta deportiva abarca las edades de los 4 a los 18 años, es decir, alcanza toda la etapa de escolarización obligatoria sobresaliendo dos años por arriba y dos por abajo.

Las actividades son de carácter voluntario y sus objetivos deben ser complementarios de los de la asignatura de educación física. Se configuran a través de un itinerario DEPORTIVO-EDUCATIVO en coherencia con los ciclos educativos. A cada etapa o ciclo educativo, a cada edad, corresponde un tipo de actividad o Escuela Deportiva en concreto.

Las EEDD organizadas en los centros escolares (Infantil, Primaria y/o Secundaria) estarán ubicadas en las propias instalaciones del centro escolar. También se organizarán EEDD en las instalaciones deportivas municipales, promovidas por las propias entidades colaboradoras.

Las EEDD se realizarán en horario no lectivo y en días laborables. Coincidirán con el

calendario escolar oficial publicado por la Conselleria de Educación, a excepción del inicio (octubre) y el final de la actividad (31 de mayo habitualmente).

Podrán solicitar EEDD los centros escolares de educación infantil, primaria y de secundaria obligatoria. La solicitud deberá ir acompañada del acuerdo del Consejo Escolar del Centro o, provisionalmente, por el acuerdo del director del centro. Dicho acuerdo incorporará la autorización del centro a utilizar las instalaciones deportivas y seguir el programa deportivo confeccionado a tal fin. También podrán solicitar EEDD las entidades organizadoras (con convenio en vigor). En este caso las instalaciones deportivas serán cedidas por la FDM.

Las condiciones particulares que regulan su actividad vendrán especificadas en la Normativa Técnica que rige las EEDD (Anexo I) y en las siguientes cláusulas.

Formando parte de este programa se incluyen también las Escuelas Deportivas del periodo vacacional (EEDDPV), que buscan completar la formación del alumnado de las EEDD promocionando el deporte para todos y la ocupación del tiempo libre de una forma activa durante el periodo de vacaciones escolares, promueven la realización de actividades organizadas fuera de la ciudad y en zonas urbanas, desarrollándose en los polideportivos municipales y otras instalaciones deportivas del municipio. El fin principal de las mismas es que el alumnado en riesgo de exclusión social pueda participar en las mismas. Se pretende por tanto que los/as niños/as en riesgo de exclusión social de la ciudad de València, que en condiciones normales no podrían disfrutar de este tipo de actividades, se integren en las mismas y se inicien en una modalidad deportiva, con las mismas garantías que el resto del alumnado.

Los periodos en los que se pueden organizar estas actividades son los del mes de septiembre (primera semana, previa al inicio del curso escolar), vacaciones de navidad, vacaciones de pascua y verano (junio, desde que finaliza la escuela, hasta julio y agosto).

Las condiciones particulares que regulan su actividad vendrán especificadas en la Normativa Técnica que rige las EEDDPV (Anexo II).

### **TERCERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EN LA ACTIVIDAD DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS (EEDD)**

**A.-** Proponer la creación de nuevas Escuelas Deportivas y dirigirlas a través de su personal técnico.

**B.-** Cumplir sus obligaciones de carácter fiscal y, respecto del personal a su servicio, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, bajo su específica y personal responsabilidad en todas las órdenes, quedando la Fundación Deportiva Municipal exonerada de responsabilidad en caso de incumplimiento.

Cualquier relación jurídica de naturaleza laboral, civil, tributaria, o de otro tipo que adopte la Entidad con motivo de la gestión de las EEDD, será por su cuenta y riesgo, sin que implique, en ningún caso, relación directa o subsidiaria con la Fundación Deportiva Municipal, ni con el Ayuntamiento de València.

**C.-** Suscribir una póliza de seguros de responsabilidad civil, con un límite de indemnización por siniestro según establece la normativa vigente, acorde al número de alumnos/as y suficiente para que la Entidad responda directa y plenamente frente a los daños causados por su personal técnico a los alumnos de escuela o terceros en el ejercicio de la actividad.

La Entidad deberá acreditar ante la FDM, al inicio del curso escolar, que los alumnos tienen garantizada la asistencia sanitaria en caso de accidente deportivo durante el transcurso de las actividades dirigidas por el personal técnico de la Entidad.

Esta actividad no precisa un aseguramiento especial de accidentes deportivos para los alumnos puesto que se trata de una actividad educativa y recreativa, no de competición oficial. En caso de accidente los alumnos podrán acudir a los medios sanitarios públicos o privados que dispongan sus padres o tutores. En todo caso se comprobará que el alumno está asegurado bien en la seguridad social o bien en un seguro de carácter privado, debiendo para ello aportar cada alumno/a en el momento de la inscripción el número SIP o seguro privado particular.

**D.-** Haber presentado ante la FDM con anterioridad al inicio del curso escolar, los certificados negativos, actualizados, del Registro Central de delincuentes sexuales, de todo el personal que intervenga de la Entidad en su relación con menores de edad, fundamentalmente el personal técnico deportivo.

**E.-** Aportar las titulaciones de los técnicos/as deportivos/as, mínimas necesarias para impartir las actividades de las EEDD, las cuales estarán en función de la correspondiente etapa del itinerario y serán las siguientes:

- 4 a 6 años: AFB (1, 2, 3).
- 6 a 8 años: Predeporte (1, 2, 3).
- 8 a 12 años: Escuelas Deportivas de Promoción (las anteriores más las específicas de cada modalidad deportiva)
- 12 a 16 años: Escuelas de Iniciación Deportiva (las anteriores más las específicas de cada modalidad deportiva)
- 16 a 18 años: Escuelas de Especialización Deportiva (las anteriores más las específicas de cada modalidad deportiva)

(1) Titulación superior universitaria en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (Licenciado en EF, CAFD, Grado en CAFD).

(2) Titulación universitaria de Maestro, con especialidad en Educación Física (Diplomado, Maestro).

(3) Titulación de Técnico Medio o Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas. Técnico Medio y Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva.

(4) Titulación de Técnico Deportivo Superior, desarrollado en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se configura como enseñanzas de régimen especial las conducentes a la obtención de titulaciones de técnicos deportivos.

(5) Titulación de Técnico Deportivo (Nivel I y II), desarrollado en el mismo Real Decreto que el anterior. Serán válidos los títulos expedidos en periodos transitorios por las CCAA.

(6) Formación homologada, convalidada o con equivalencia profesional según establece el RD 1367/2007 y todas aquellas consideradas oficiales en la CV.

**F.-** Cobrar las tarifas máximas autorizadas que se estipulen para la actividad y para cada alumno/a inscrito/a. Dicho importe deberá ser acordado con la FDM previa presentación de un informe económico que acredite el sostenimiento del programa y el carácter no lucrativo.

**G.-** Presentar a la FDM las solicitudes de bonificación de tarifas a los alumnos que participen en las EEDD, así como la documentación justificativa de los/as niños/as en riesgo de exclusión social de la ciudad de València que se integren en las EEDDPV y se inicien en una modalidad deportiva.

**H.-** Realizar la programación anual que deberá seguir las directrices aprobadas al inicio del curso entre la entidad y la FDM debiendo, además, informar de cualquier modificación que se produzca a lo largo del curso.

**I.-** Realizar el seguimiento, coordinación y entrega de documentación a través de la aplicación informática (INTRANET) diseñada a tal efecto y disponible para cada entidad en la página web de la FDM. Asimismo, deberá entregar una memoria de las actividades al concluir el curso, siguiendo los criterios acordados entre la entidad y la FDM.

**J.-** Difundir las Escuelas en colaboración con la FDM. La publicidad e información dirigida a los centros de enseñanza, también será remitida por la FDM.

**K.-** Informar las condiciones de las actividades a los responsables del centro y a los padres o tutores de los alumnos.

**L.-** Durante el curso escolar informará periódicamente del desarrollo de las actividades a la FDM. A tal objeto se creará una comisión de seguimiento de la que formarán parte técnicos de la Entidad y de la FDM. La documentación que deberá presentar la Entidad se adjunta en el Anexo I del presente Convenio. En las reuniones de la comisión de seguimiento, se entregará cómo mínimo la siguiente:

- Informes de coordinación.
- Informes de las observaciones realizadas a los centros y técnicos deportivos.
- Informes – memoria de los técnicos deportivos.
- Documentación administrativa correspondiente.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Fundación Deportiva relacionada con el desarrollo del programa y que derive de las obligaciones anteriormente citadas.

Las fechas de las reuniones ordinarias serán fijadas por la F.D.M. al inicio del curso. No obstante, se podrán convocar reuniones extraordinarias siempre que sea notificado a la Entidad con 72 horas de antelación.

La periodicidad en la entrega de dicha documentación y la celebración de reuniones ordinarias

será fijada al inicio del curso de mutuo acuerdo entre la Entidad y la FDM, y será como mínimo trimestral, pudiéndose acordar plazos mayores.

**M.-** Sustituir las bajas de personal que se produzcan durante el curso por personal convenientemente titulado, de forma que la actividad no se vea perjudicada.

#### **CUARTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA FUNDACION DEPORTIVA EN LA ACTIVIDAD DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS (EEDD)**

**A.-** Seleccionar, de acuerdo con la Entidad, las solicitudes de Escuelas Deportivas realizadas por los centros escolares y otras entidades, según las Bases que rigen los Programas.

**B.-** Supervisar las actividades y exigir la documentación e información necesaria para su control, a través de la aplicación informática (INTRANET).

**C.-** Convocar la comisión de seguimiento avisando con 72 horas de antelación a los responsables de la Entidad.

**D.-** Supervisar el programa, la memoria final y toda aquella documentación que se solicite por parte de la FDM.

**E.-** Informar las propuestas de adquisición de material que resulte necesario para las clases de las EEDD y EEDDPV, elaboradas por la Entidad.

**F.-** Informar, previamente a la concesión, las solicitudes de bonificación de tarifas a los alumnos. Se informará tanto de la bonificación de 70 € por alumno para aquellos que lo soliciten y acompañen su solicitud con el certificado de percibir ayudas de comedor, como de los que soliciten la bonificación total de la tarifa aprobada, solicitud a la que se deberá acompañar con el correspondiente informe de Servicios Sociales, tal y como se establece en el Anexo I.

**G.-** En caso de alcanzar la actividad el número de cuatro grupos será necesaria la labor de coordinación y administrativa. La FDM verificará dicha circunstancia a los efectos de autorizar/justificar los gastos motivados por la misma según los módulos que se adjuntan.

Nº DE GRUPOS	CANTIDAD ECONÓMICA, Anual en €
	Gastos de administración
4 - 9	1.715
10 - 19	3.430
20 - 29	5.145
30 - 39	6.860

40 – 49	8.575
50 - 59	10.290
60 - 69	12.005
70 - 79	13.720

**H.-** En el caso de deportes (sobre todo los deportes individuales y con espacio reducido) en los que los grupos están formados por ratios de alumnos/profesor, mínimos (entre 6 y 10 alumnos), la FDM autorizará una compensación del gasto aplicando un módulo de 6 alumnos por grupo, módulo que se multiplicará por la tarifa aprobada para el curso escolar. Esta medida tendrá como objeto, por un lado, compensar la falta de ingresos de la entidad y, por otro lado, evitar que el gasto recaiga en los participantes, manteniendo un equilibrio de tarifa con los demás deportes cuyo ratio, alumnos/profesor, se establece entre los 12 y los 20 alumnos (habitualmente deportes colectivos).

#### **QUINTA: CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS (JJDD)**

La Fundación Deportiva Municipal del Ayuntamiento de València organiza la Fase Municipal de los Juegos Deportivos de la Comunidad Valenciana (JJDD), en colaboración con las Federaciones Deportivas y otras entidades colaboradoras. En el caso que la FDM convoque los JJDD en la modalidad de Kárate la Entidad de Federación de Kárate de la Comunidad Valenciana colaborará en la gestión de los mismos, según lo establecido en el presente convenio.

Las condiciones particulares que regulan su actividad vendrán especificadas en las Bases que rigen el Programa de JJDD que apruebe para cada ejercicio la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las normas técnicas recogidas en el Anexo III y en las siguientes cláusulas.

#### **SEXTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EN LA ACTIVIDAD DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS (JJDD)**

**A.-** Designar los árbitros/jueces para los partidos/jornadas, organizar y dirigir las competiciones y actividades programadas.

**B.-** Elaborar un programa técnico que será entregado a la FDM, antes del inicio de los Juegos y entregar la memoria final, una vez finalizados los mismos, en el plazo de un mes. Ambos documentos se basarán en la normativa establecida por la instrucción del protocolo de calidad de la FDM.

**C.-** Disponer de personal técnico responsable del seguimiento del programa, de informar y de clarificar cualquier extremo del campeonato. A lo largo de la temporada se coordinará con el personal de la Oficina Técnica ubicada en la FDM, regulándose dicha coordinación en la primera reunión de seguimiento de la temporada.

**D.-** Informar a la FDM. A tal objeto se creará una comisión de seguimiento en la que formarán parte los técnicos de la Entidad y de la FDM. Esta comisión se reunirá, como mínimo, trimestralmente. La Entidad presentará la siguiente documentación:

- Calendarios y clasificaciones.
- Informe sobre el funcionamiento de la página web y su difusión.
- Valoración del desarrollo de los reglamentos.
- Valoración de la estrategia de juego limpio.
- Plan de formación y seguimiento de los árbitros.
- Resoluciones del comité de Competición.
- Proyectos inmediatos y nuevas propuestas.
- Estadística de participación, de interés para ambas partes.
- Informes sobre la situación de las instalaciones deportivas utilizadas.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Fundación Deportiva, relativa al programa o derivada de las obligaciones establecidas en este Convenio.

La citación para estas reuniones se hará por la FDM, como mínimo con 72 horas de antelación, a los responsables de la Entidad.

**E.-** La Entidad percibirá de los alumnos (normalmente a través de la entidad participante) en el momento de la inscripción, el pago de la tarifa. Tarifa que será acordada con la FDM, previa presentación de un informe económico que acredite el sostenimiento del programa y el carácter no lucrativo.

**F.-** Cualquier relación jurídica de naturaleza laboral, civil, tributaria, o de otro tipo que adopte la Entidad con motivo de la gestión de los Juegos Deportivos, será por su cuenta y riesgo, sin que implique, en ningún caso, relación directa o subsidiaria con la Fundación Deportiva Municipal, ni con el Ayuntamiento de València.

## **SÉPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL EN LA ACTIVIDAD DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS (JJDD)**

**A.-** Establecer las bases de la Competición de acuerdo con la Orden de la Generalitat Valenciana así como diseñar y realizar el proceso de inscripción de los participantes, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la citada Orden en relación a las fechas de entrega de la documentación, inicio de los campeonatos, etc.



**B.-** Supervisar las actividades y exigir la documentación e información necesaria para su control. Sobre todo, realizando un seguimiento de los encuentros, partidos, jornadas, las cuestiones de comportamiento tanto de jugadores, técnicos y delegados como público en general, y sobre cualquier otra circunstancia que afecte al acontecimiento deportivo y que pueda suscitar interés para su desarrollo.

**C.-** Convocar la comisión de seguimiento avisando con 72 horas de antelación a los responsables de la Federación.

**D.-** Supervisar el programa técnico, la memoria final y toda aquella documentación que se solicite por parte de la FDM.

**E.-** Supervisar los gastos generados a la entidad por los conceptos que se indican a continuación, a los efectos de justificar los que procedan:

- Gastos de administración y secretaría técnica
- Encuentros arbitrados
- Encuentros designados que por causas ajenas no sean arbitrados (en concepto de desplazamiento del árbitro y confección de acta)
- Secretaría técnica
- Cursos de árbitros y reciclaje
- Material de oficina
- Cualquier otro concepto que, por razones particulares de organización del deporte, sea necesario (vgr: asistencia médica, cursos de árbitros, material deportivo).

## **OCTAVA: PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS Y FORMA DE PAGO.**

La FDM, de conformidad con lo dispuesto en el Presupuesto Municipal para 2020, se compromete a colaborar en la financiación de las actividades que realice la Entidad Federación de Karate de la Comunidad Valenciana durante el referido ejercicio, mediante las siguientes aportaciones:

-EEDD: 23.685,02 €

-EEPPVV: 420,00€

Cantidades que se harán efectivas el 60% con posterioridad a la firma del presente convenio, con cargo a la aplicación presupuestaria 0/341/48000/01 “Transferencias corrientes a familias e instituciones. Promoción y fomento del deporte” del Presupuesto de la FDM de 2020, y el 40% restante una vez justificadas las cantidades recibidas.

## NOVENA: JUSTIFICACIÓN

Se establece como forma de justificación del cumplimiento de las condiciones establecidas y objetivos previstos un sistema mixto, que combinará la justificación de la subvención a través de los módulos establecidos en el presente convenio, junto a un sistema de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que será simplificada, en el supuesto de subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, y siguiendo el resumen que se señala a continuación, estableciendo en unidades físicas, las actividades financiadas o los recursos necesarios para su realización.

<b>EEDD</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Forma de justificación</b>
Alumnos Bonificados en 70 €	Tarifa anual	Módulo
Alumnos Bonificados en tarifa al 100%	Tarifa anual	Módulo
Compensación por grupos reducidos	6 alumnos x tarifa anual	Módulo
Labor administrativa y de coordinación	Módulo fijo por grupos	Módulo
Material	Técnico	Cuenta justificativa
Actividades extraordinarias	Técnico	Cuenta justificativa
<b>JJDDMM</b>		
Secretaría técnica, gestión	Nóminas, material	Cuenta justificativa
Arbitrajes	Número y presupuesto	Módulo
Organización	Técnico	Cuenta justificativa
Material y otros	Técnico	Cuenta justificativa
<b>EEDDPV</b>		
Alumnos bonificados en tarifa al 100%	Tarifa y nº.	Módulo

Conforme a lo dispuesto en la Cláusula Octava, la Entidad Federación de Karate de la Comunidad Valenciana justificará la aportación recibida a la firma del convenio a través del sistema mixto establecido, antes del 15 de septiembre de 2020.

La justificación del 40% restante se realizará de manera similar, en todo caso, antes del 31 de enero de 2021.

Para la justificación de la aportación recibida, la Entidad perceptora estará a lo dispuesto en los artículos 29, 30 y 32 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos (BOP de 2 de noviembre de 2016), y, en concreto, a lo siguiente:

**A.-** La cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto incluirá, para los conceptos incluidos en el mismo, entre otros:

-Una **memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, explicativa de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

En esta memoria tendrá que constar expresamente que se ha cumplido la finalidad para la cual se ha otorgado la subvención, así como una evaluación de los resultados obtenidos.

-Una **memoria económica justificativa** del coste de las actividades realizadas, que contendrá, entre otros, relación clasificada de gastos con su fuente de financiación y, si procede, porcentaje de participación en ésta (si existe más de un inversor); relación acreditativa de facturas y pagos librados; declaración de no haberse generado rendimientos financieros respecto a los fondos librados; y los restantes requisitos establecidos en el artículo 29.1.2 de la OGS.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que tendrán que cumplir las especificaciones establecidas en el artículo 29.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, tendrá que acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de las actividades subvencionadas.

Además, la entidad beneficiaria tiene la obligación de comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación realizada a los fondos percibidos (artículos 14.1.d LGS y 11.2.d. OGS).

**B.-** Para los conceptos a justificar mediante el sistema de módulos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la OGS, no se tendrá obligación de presentar libros, registros o documentos de trascendencia contable o mercantil, a excepción de los que puedan afectar a los ingresos imputables a la actividad subvencionada, debiendo acreditarse en la forma establecida en los **Anexos I, II y III** que se acompañan al presente Convenio, según se establecen para las EEDDMM, JJDDMM y EEDDPV.

**C.-** En relación con los gastos subvencionables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), se admitirán como gastos subvencionables los gastos que respondan de manera indubitable a la naturaleza de la actividad subvencionada y efectivamente pagados por el beneficiario dentro del plazo de justificación, sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser superior al valor de mercado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos y, en concreto, los relacionados con:

- Alquiler de equipación para la realización de actividades.
- Gastos derivados de la contratación de profesionales o empresas de servicios relacionados con la ejecución del proyecto debidamente justificado en la memoria.
- Adquisición de material fungible imprescindible para la ejecución de las actividades de la programación.
- Adquisición de material inventariable relacionado con la realización del proyecto (hasta un máximo de 500 €).
- La justificación de los rendimientos del trabajo se realizará de la siguiente forma:
  - Personal asalariado: presentación del recibo de nómina acompañado de los documentos RNT (anterior TC2) y RLC (anterior TC1), junto con la acreditación del ingreso de retención por IRPF (ante la AEAT) y de las cotizaciones sociales (ante la TGSS). En el supuesto de que existan trabajadores incluidos en el documento RNT que no formen parte del programa objeto del convenio, dicho documento podrá aportarse con la información sesgada, o ser, en su caso, sustituido por una declaración responsable de la entidad que recoja cuáles de los trabajadores incluidos en el documento RNT correspondiente, se encuentran vinculados al desarrollo del programa objeto de convenio.
  - Personal no asalariado: Liquidación que refleje la retención por IRPF y el correspondiente justificante de liquidación e ingreso ante la AEAT (modelo 111).

La justificación del pago de dietas y asignaciones para gastos de locomoción y gastos normales de manutención y estancia, a tenor del artículo 9 del Real Decreto 439/2007, de aprobación del Reglamento del IRPF, se pueden devengar únicamente a favor de personal sujeto a relación laboral con la beneficiaria, y se justificarán de conformidad con este precepto.

## **DÉCIMA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO, INFRACCIONES Y SANCIONES**

Las facultades inspectoras, que garantizan el cumplimiento y la adecuación de las normas reguladoras de las actividades de las EEDD y los JJDD, corresponden a la FDM.

**1. Tipos de infracciones:** Serán sujetos responsables de estas infracciones y, por tanto, objeto de sanción por parte de los órganos competentes, las personas físicas o jurídicas que incurran en las acciones u omisiones tipificadas como infracción en el presente convenio o normas de rango superior en las que se ampara.

**Se consideran faltas o infracciones leves:**

a) El retraso en la entrega de la documentación solicitada por la FDM, el retraso en el cumplimiento de una orden dada por los técnicos de la FDM, y el retraso o falta a las reuniones convocadas por la FDM.

b) La falta de comunicación de los nombres y domicilios de las personas participantes y responsables de la entidad o los cambios de los mismos.

c) La falta de comunicación de cambios de día u horario de las sesiones o jornadas tanto a los participantes como a los centros y la FDM.

c) El retraso en el comienzo y terminación de las actividades, respecto al horario autorizado.

d) Cualquier otra infracción a la legalidad vigente que no tenga la consideración de falta grave o muy grave.

**Se consideran faltas graves:**

a) La modificación del programa educativo-deportivo, sin consentimiento expreso por parte de la FDM.

b) La inobservancia del proyecto educativo-deportivo.

c) La desatención del servicio estipulado en este Convenio. La falta injustificada del técnico deportivo a la sesión programada. Se considerará justificada cualquier falta por causa sobrevenida o de fuerza mayor.

d) Impedir y obstaculizar de cualquier modo las funciones de vigilancia e inspección a los agentes de la autoridad.

e) El retraso en más de 30 días en la entrega de la documentación solicitada por la FDM, el retraso en el cumplimiento de una orden dada por los técnicos de la FDM, y el retraso o falta a las reuniones convocadas por la FDM.

f) La reiteración en la comisión de tres faltas leves.

**Se consideran faltas muy graves:**

a) La desatención de enfermos o heridos.

- b) El incumplimiento del proyecto educativo-deportivo.
- c) La aplicación incorrecta o negligente de los precios acordados.
- d) La realización de entrenamientos y cualquiera de las actividades relacionadas con el deporte, sin la titulación OFICIAL establecida en cada caso por la normativa vigente. En este sentido corresponderá a los técnicos
- e) La realización de actividades en condiciones que puedan afectar gravemente a la salud y seguridad de las personas.
- f) Incumplir las medidas de seguridad e higiene en materia deportiva que suponga un riesgo grave para las personas o sus bienes.
- g) La reiteración en la comisión de faltas graves. Se considera reiteración la comisión de la misma infracción más de tres veces en el transcurso de un año.

**2. Sanciones:** Las infracciones se sancionarán de la siguiente forma:

- a) Las faltas leves se sancionarán con apercibimiento en primera instancia y se repite, multa en cuantía hasta 300 €.
- b) Las faltas graves se sancionarán desde multa, en cuantía, desde 300 hasta 600 €.
- c) Las faltas muy graves se sancionarán desde multa, por una cuantía, desde 600 hasta 1.200 €: Además, esta sanción puede llevar acarreada la suspensión de la actividad o la rescisión del convenio fundada en la gravedad del incumplimiento y la protección del interés público.

Las sanciones impuestas en cuantía de multa se podrán imponer en detrimento (descontando) de la cantidad que pudiera corresponder a la Entidad en concepto de gastos de administración (EEDD), o secretaría técnica (en el caso de los JJDD).

La imposición de una sanción muy grave o dos graves en el periodo del mismo curso escolar impedirá la formalización de convenio con la entidad sancionada en el curso escolar siguiente.

En ningún caso la rescisión por incumplimiento culpable de la Entidad, fundada en la imposición de sanción muy grave, dará derecho a esta a ser indemnizada o resarcida por tal causa, respondiendo la entidad de los eventuales perjuicios a terceros derivados de la rescisión del convenio.

**3. Concurrencia:** En el supuesto de concurrir dos o más infracciones de las contempladas en el presente convenio, la sanción será la de la infracción de mayor gravedad en el grado que corresponda.

**4. Graduación:** Para determinar la naturaleza de la sanción, la cuantía y el grado, en su caso, así como la duración de las sanciones no económicas, se tendrá en cuenta las siguientes circunstancias:

- a) La negligencia e intencionalidad del infractor.

- b) La incomodidad, peligro, daños o perjuicios causados a personas.
- c) La permanencia o transitoriedad de los riesgos o peligros inherentes a la actividad.
- d) La continuidad, aún no sancionada previamente, en la comisión de la misma infracción.
- e) La conducta observada por el infractor en orden al cumplimiento de las disposiciones legales.
- f) La trascendencia económica o social de la infracción.

**5. Competencia:** La competencia para la imposición de las sanciones previstas en el presente convenio, corresponde a la FDM. No obstante, y con objeto de evitar la doble imposición de las sanciones por los mismos hechos, las autoridades municipales darán cuenta a los órganos administrativos o judiciales competentes.

**6. Procedimiento:** La tramitación de expedientes por las infracciones administrativas previstas en este convenio, así como la interposición de recursos, se llevarán a cabo según lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo. Las sanciones de carácter leve se impondrán por procedimiento sumario contradictorio y con audiencia del interesado, siguiendo el procedimiento de calidad instaurado por la FDM.

7. Estas sanciones serán independientes de aquellas faltas de tipo penal o civil en las que pudieran incurrir las personas pertenecientes a esta entidad y de las que deberán responder ante el órgano jurídico competente.

8. En todo caso, será aplicable a los firmantes del presente Convenio el régimen de infracciones y sanciones previstos en el Título IV de la LGS.

## **DÉCIMA: IMAGEN Y PUBLICIDAD**

La Entidad que colabora en la ejecución del programa de EEDD podrá utilizar el logotipo institucional de la FDM haciendo indicación expresa de la titularidad pública del programa. No obstante, lo anterior, la entidad se compromete a no utilizar la imagen corporativa de la FDM en cualquier otro programa, acciones promocionales o actividades distintas de las que son objeto del presente convenio.

Una vez firmado el presente convenio, tanto el OA Fundación Deportiva Municipal como la entidad firmante adoptarán las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana.

También se cumplirá con la obligación de la adecuada publicación y difusión establecida por el artículo 21 del Reglamento municipal de Transparencia y Participación Ciudadana y por el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones antes mencionada.

## **UNDÉCIMA: RESERVA Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Las entidades firmantes de este Convenio se comprometen a respetar las prescripciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como la normativa de desarrollo que le sea de aplicación.

Los datos personales se incorporarán a un fichero automatizado de datos cuando se inscriba el convenio en el Registro Electrónico de convenios del OA Fundación Deportiva Municipal, una vez se implemente el mismo, siendo el responsable de su tratamiento el OA Fundación Deportiva Municipal.

## **DUODÉCIMA: DURACIÓN**

Este convenio tendrá eficacia retroactiva desde el 1 de enero de 2020, y su vigencia se extenderá hasta la fecha de aprobación, por este organismo autónomo, de la justificación a presentar por la entidad beneficiaria.

## **DECIMOTERCERA: COMISIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

La Comisión para el seguimiento y la resolución de conflictos, de composición paritaria entre representantes designados por cada una de las partes, será competente para el seguimiento y el control de cumplimiento del presente convenio, así como para su interpretación en caso de duda o conflicto surgidos en el curso de su ejecución.

Dicha Comisión se reunirá tantas veces como se estime conveniente, a instancia de cualquiera de sus componentes y estará integrada por 1 representante de la entidad firmante y designada por sus responsables.

Por parte del OA FDM: Francisco Orts Delgado (Jefe de Sección de Actividades)

Por parte de la entidad Federación de Karate de la Comunidad Valenciana : Mikaela Genovés Diaz.

## **DECIMOCUARTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

- 1ª. Por resolución judicial.
- 2ª. El mutuo acuerdo de rescisión acordado entre las partes.
- 3ª. Unilateralmente por cualquiera de ellas, fundamentada en el incumplimiento no subsanado



de la contraria, una vez transcurrido el plazo máximo previa y expresamente ofrecido para ello.

#### **DECIMOQUINTA: NORMATIVA SUPLETORIA**

En lo no expresamente regulado en el presente instrumento jurídico será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y demás normativa aplicable.

#### **DECIMOSEXTA: JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Este Convenio, de carácter administrativo, queda sujeto a la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El incumplimiento de las cláusulas del presente Convenio por cualquiera de las partes será causa de su resolución, sin perjuicio del sometimiento a los órganos de la jurisdicción Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, de cuantas cuestiones litigiosas pudieran suscitarse entre ambas partes, dada su naturaleza administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Convenio en la ciudad y fecha que constan en el encabezamiento.

María Pilar Bernabé García

Miguel Ángel Gómez Martínez

Presidenta del OA FDM

Federación de Kárate de la  
Comunidad Valenciana

Ante mí,

Francisco Javier Vila Biosca

Secretario del OA FDM

## **ANEXO I**

### **ESCUELAS DEPORTIVAS (EEDD)**

De conformidad con el Programa Aprobado por la Junta Rectora del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de València, en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2019, y desarrollado en la página web del citado Organismo.

#### **Programa de promoción deportiva dirigido a la población en edad escolar**



**“Valencia, ciudad que promueve la educación, la cohesión social y la salud a través de la actividad física y el deporte”.**

**[www.deportevalencia.es](http://www.deportevalencia.es)**

## **NORMATIVA TÉCNICA DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS (EEDD)**

### **INTRODUCCION:**

### **CAPÍTULO I: CONDICIONES GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE LAS EEDD.**

- I.1. CALENDARIO Y HORARIO
- I.2. UBICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
- I.3. EL PROGRAMA: UN ITINERARIO DEPORTIVO-EDUCATIVO
- I.4. ¿QUIEN PUEDE SOLICITAR EEDDMM?
- I.5. INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS
- I.6. OTRAS CONDICIONES GENERALES DE LAS EEDD

### **CAPITULO II: CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES DE LAS (EEDD) UBICADAS EN LOS CENTROS ESCOLARES.**

- II.1. LA SOLICITUD DE EEDDD
- II.2. UNA VEZ CONCEDIDAS LAS EEDD
- II.3. UNA VEZ INICIADAS LAS ACTIVIDADES DE LAS EEDD EN EL CENTRO ESCOLAR

### **CAPITULO III: CRITERIOS BÁSICOS PARA LA SELECCIÓN DE SOLICITUDES EEDD.**

### **CAPITULO IV: CAMPAÑA DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LAS EEDD.**

### **CAPITULO V: BONIFICACIONES.**

### **CAPITULO VI: PRECIO DE LAS EEDD.**

## **INTRODUCCION:**

La Carta Europea del Deporte (1992), elaborada por los ministros de deportes del Consejo de Europa establece que:

*.....el **deporte escolar** tiene como finalidad contribuir a la educación integral de los escolares, así como al desarrollo armónico de su personalidad, procurando que la práctica deportiva no sea exclusivamente concebida como competición, es decir, que abarque otras muchas realidades y manifestaciones deportivas (los aprendizajes deportivos y las actividades deportivo recreativas).....*

Y continua diciendo:

*.....La práctica deberá promover objetivos formativos y convivenciales, fomentando el espíritu deportivo de participación limpia y noble, el respeto a la norma y a los compañeros de juego, juntamente con el lícito deseo de mejorar técnicamente.....*

Las actividades físico-deportivas de las Escuelas Deportivas de Valencia (EEDD) son actividades de deporte escolar y, por lo tanto, asumen estas finalidades. Están organizadas por las Federaciones y asociaciones deportivas y cuentan con la colaboración de la Fundación Deportiva Municipal del Ayuntamiento de Valencia (FDM). Y la oferta deportiva abarca las edades de los 4 a los 18 años, es decir, alcanza toda la etapa de escolarización obligatoria sobresaliendo dos años por arriba y dos por abajo.

Los objetivos de las EEDD deben ser **complementarios con los de la asignatura de educación física**, aunque sus tiempos y sus ámbitos de intervención sean diferentes. Desde este posicionamiento, el paradigma “educación y deporte” debe guiar el desarrollo de este programa deportivo.

Las EEDD se realizarán en horario no lectivo y en días laborables. Coincidirán con el calendario escolar oficial publicado por la Conselleria de Educación, a excepción del inicio (octubre) y el final de la actividad (31 de mayo habitualmente).

Podrán solicitar EEDD los centros escolares de educación infantil, primaria y de secundaria obligatoria de la ciudad de Valencia. La solicitud deberá ir acompañada del acuerdo del Consejo Escolar del Centro o, provisionalmente, por el acuerdo del director del centro. Dicho acuerdo incorporará la autorización del centro a utilizar las instalaciones deportivas y seguir el programa deportivo confeccionado a tal fin. También podrán solicitar EEDD las entidades organizadoras (con convenio en vigor). En este caso las instalaciones deportivas serán cedidas por la FDM.

## **CAPÍTULO I: CONDICIONES GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LAS EEDD.**

### **I.1. CALENDARIO Y HORARIO:**

1. El calendario de las EEDD, período de funcionamiento de las actividades deportivas coincidirá, básicamente, con el calendario escolar oficial, publicado por la Conselleria de Educación. Las variaciones respecto a este calendario escolar, se producen al inicio y al final de curso, es decir:

- Comienzo de las clases (previsto): dentro de la primera quincena de octubre
- Finalización de las clases (prevista): Último día laboral de mayo.
- Posibilidad de ampliar en junio con precio especial supletorio.

2. Algunas actividades pueden prolongarse hasta finales de junio si hay suficiente número de alumnos interesados. En este caso el precio se podrá suplementar con el porcentaje correspondiente.

Además, durante los periodos de vacaciones escolares (primera semana de septiembre, navidades, pascua y meses de Junio (finales) y Julio/agosto) pueden organizarse las Escuelas deportivas en periodo de vacaciones (EEDDPV). Se trata, en este caso, de actividades deportivo – recreativas, con inscripción y tarifas propias y diferenciadas respecto de la actividad ordinaria de las EEDD.

3. Las actividades de las EEDD se desarrollarán en horario extraescolar, generalmente, en días laborables, al medio día o por las tardes. Excepcionalmente podrán autorizarse, con el visto bueno de la FDM, otros horarios de fin de semana.

## **I.2. UBICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

**En cuanto a la ubicación** de las actividades de las EEDD se distinguirán:

1. Aquellas solicitadas por los **centros escolares** (Infantil, Primaria como Secundaria) y ubicadas en sus propias instalaciones.

2. Las actividades deportivas solicitadas por las propias Entidades deportivas organizadoras que se desarrollarán, fundamentalmente, en las **instalaciones deportivas municipales** y otras instalaciones concertadas por la Fundación Deportiva Municipal (FDM).

## **I.3. EL PROGRAMA: UN ITINERARIO DEPORTIVO-EDUCATIVO**

El programa de EEDD se configura a través de un itinerario deportivo educativo que quedará definido por la edad de los alumnos y la actividad específica elegida en cada una de las etapas deportivo-educativas establecidas. Este itinerario se estructura en cinco etapas y coincide con los ciclos del sistema educativo:

### ITINERARIO DEPORTIVO EDUCATIVO CURSO 2019/20

<b>TIPO DE ESCUELA DEPORTIVA</b>	<b>EDAD DE ALUMNOS (En años)</b>	<b>CICLO EDUCATIVO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>CARGA HORARIA SEMANAL</b>	<b>ALUMNOS POR GRUPO Min.- Max.</b>	<b>DEPORTE</b>
<b>INFANTIL</b>						
<b>A.F.B.</b> (Actividad Física Base)	4-5 años nacidos 2014-2015	Educación Infantil	Desarrollo del esquema corporal	2 horas (2 sesiones 60 minutos)	12 - 20	
<b>Predeporte</b>	6-7 años nacidos 2012-2013	Educación Primaria (1er ciclo)	Actividades y Juegos predeportivos	2 horas (2 sesiones 60 minutos)	12 - 20	
<b>PRIMARIA</b>						
<b>EPD</b> Escuela de Promoción Deportiva	8-11 años nacidos 2008-2011	Educación Primaria (2º y 3er ciclo)	Iniciación deportiva básica	De 2 o 3 horas (2 ó 3 sesiones de 90 ó 60 minutos)	12 - 20	(*1,3,4)
(deportes individuales con grupos reducidos)	8-11 años nacidos 2008-2011	Educación Primaria (2º y 3er ciclo)	Iniciación deportiva básica	De 2 o 3 horas (2 ó 3 sesiones de 90 ó 60 minutos)	6 - 10	(*2)
<b>SECUNDARIA</b>						
<b>EID</b> Escuela de Iniciación Deportiva	12-15 años nacidos 2004-2007	Educación Secundaria Obligatoria	Perfeccionamiento y desarrollo deportivo	2 o 3 horas (2 ó 3 sesiones de 90 ó 60 minutos)	12 - 20	(*1, 3,4)
(deportes individuales con grupos reducidos)	12-15 años nacidos 2004-2007	Educación Secundaria Obligatoria	Perfeccionamiento y desarrollo deportivo	De 2 o 3 horas (2 ó 3 sesiones de 90 ó 60 minutos)	6 - 10	(*2)

<b>BACHILLER</b>						
<b>EED</b>  Escuela de Especialización Deportiva	16-18 años  nacidos  2001- 2003	Bachillerato y/o Formación Profesional	Especialización Deportiva	3 – 6 horas  (2-4 sesiones de 90 minutos)	8 - 15	Solo en Polide- portivos

(\*1) Kárate, Badminton, Kárate, Balonmano, Colpbol, Kárate, Gimnasia Rítmica y Artística, Kárate, Kárate, Pelota (Frontenis), Voleibol, Tenis de Mesa, Pilota Valenciana, Orientación, Kárate Femenino, Judo, Rugby, Triatlón, Taekwondo.

(\*2) Badminton, Kárate, Natación, Sincronizada, Pelota (Frontenis), Tenis de Mesa, Pilota Valenciana, Padel, Waterpolo, Remo y Piragüismo.

<b>TIPO DE ESCUELA  DEPORTIVA</b>	<b>EDAD DE ALUMNOS (En años)</b>	<b>CICLO EDUCATIVO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>CARGA  HORARIA SEMANAL</b>	<b>ALUMNOS  POR GRUPO  Min.- Max.</b>	<b>DEPORTE</b>
<b>Ajedrez</b>	4- 15 años  nacidos  2015-2004	E. Infantil, Primaria y Secundaria	Iniciación y Desarrollo  Deportivo	1 hora  (1 sesión de 60 minutos)	10 - 15	Se formarán grupos homogéneos de edades

#### **I.4. ¿QUIEN PUEDE SOLICITAR EEDD?**

1. Podrán solicitar EEDD, los centros escolares y las propias Entidades/Federaciones deportivas colaboradoras.

2. La solicitud de un deporte supone la organización, al menos, de dos grupos de alumnos. Excepcionalmente se autorizará, por parte de la FDM, la organización de un solo grupo, pero siempre que se respeten las edades del itinerario deportivo.

3. En el caso de los centros escolares, la solicitud deberá venir acompañada del acuerdo del Consejo Escolar del Centro.

4. En el caso de las EEDD ubicadas en los Polideportivos Municipales las Entidades/Federaciones organizadoras deberán cursar la solicitud, para crear una EEDD, a la FDM firmada por su presidente.

#### **I.5. INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS**

1. Las Entidades solicitantes deberán encargarse de la inscripción de los alumnos, una vez les sea confirmada la actividad por la FDM.



2. La FDM habilitará el servicio de inscripción a través de su página web, <http://www.deportevalencia.com>, para facilitar estos trámites a los centros escolares y a las Entidades/Federaciones organizadoras. Los trámites de inscripción y pago del precio establecido para el programa de las EEDD, serán realizados por los propios centros escolares. En el caso de las EEDD ubicadas en un polideportivo municipal y no en un centro de enseñanza, será la propia Entidad/Federación organizadora, quien realizará estos trámites. En ambos casos, deberán facilitar la relación de datos de los alumnos y la justificación del ingreso efectuado a la cuenta de cada una de las entidades organizadoras (Federación, club organizador), a través de la aplicación informática creada al efecto en la página web de la FDM, antes del inicio del curso.

3. Se establecen dos periodos de inscripción al inicio del curso:

- Segunda quincena del mes de septiembre.
- Primera quincena del mes de octubre.

Finalizado el periodo de inscripción no se autorizará la creación de ningún grupo más de EEDD. Excepcionalmente la FDM podrá autorizar (de acuerdo con las entidades organizadoras) la creación de nuevos grupos de EEDD para que se inscriban a lo largo del mes de enero.

A lo largo del curso podrán seguir inscribiéndose alumnos siempre que existan plazas en los grupos creados y se cumplan las condiciones establecidas en el apartado anterior para la inscripción.

4. No se admitirán cambios de inscripción de un deporte a otro, durante el curso. El/la alumno/a que desee participar en otra modalidad deportiva deberá realizar una nueva inscripción y abonar el precio correspondiente, siempre dentro de los plazos establecidos.

5. La Fundación Deportiva Municipal podrá solicitar la inscripción directa de alumnos en las EEDD concedidas, siempre que existan plazas libres en los grupos, comunicando oportunamente dicha inscripción a la entidad organizadora (centro y/o federación).

6. Una vez iniciado el curso, el/la alumno/a, correctamente inscrito/a, no podrá solicitar la devolución total o parcial del importe pagado en concepto de inscripción. Excepcionalmente podrán aceptarse devoluciones en aquellos casos en los que la resolución (del órgano administrativo correspondiente) relativo a las ayudas de comedor sea posterior a la fecha final del plazo de inscripción de EEDD. En todo caso, dicha devolución deberá ser solicitada por el interesado, a través del centro escolar a la entidad organizadora (federación o entidad deportiva).

7. Los grupos que se formen, en general, serán mixtos. En aquellos casos en los que por circunstancias sociales, técnicas o de otro tipo (especialización deportiva, mayores de 12 años, etc.) así lo aconsejen, podrán formarse grupos masculinos o femeninos. Dicha formación deberá ser autorizada por la FDM.

8. No podrán formarse grupos con niños/as de ciclos educativos diferentes a los que se proponen en el itinerario deportivo - educativo, salvo en aquellos casos de especial interés social. En todo caso, esta excepcionalidad deberá ser autorizada por la FDM.

9. Si un grupo de EEDD no reúne el número mínimo de alumnos, o la Entidad encargada de su inscripción, no presenta la documentación detallada anteriormente, en el plazo establecido, no podrá iniciarse la actividad o esta no contará con el apoyo de la FDM en este programa.

10. Podrán participar en estas actividades todos los niños/as de València, de edades comprendidas en el itinerario deportivo - educativo, pertenezcan o no al centro escolar o a la Entidad/Federación deportiva solicitante. Por tanto, estas actividades de EEDD deben estar abiertas a todos los que deseen participar y no ser exclusivas para los alumnos relacionados directamente con la entidad solicitante. La FDM podrá retirar la ayuda correspondiente a la entidad organizadora o centro escolar, en el caso que se limite el acceso a escolares que cumplan los requisitos establecidos en este programa.

## **I.6. OTRAS CONDICIONES GENERALES DE LAS EEDD:**

1. Las EEDD podrán participar en el programa de los Juegos Deportivos Municipales siempre que lo solicite el centro escolar o la Entidad/Federación deportiva organizadora, así lo aconsejen los técnicos deportivos y se inscriba correctamente siguiendo las bases de dicho programa. El gasto de inscripción correrá a cuenta del propio centro. La carga horaria empleada en la disputa de los encuentros no podrá sustituir a la carga establecida para las actividades ordinarias de las EEDD.

2. Los técnicos deportivos encargados de impartir las clases, pertenecen a las Entidades/Federaciones deportivas organizadoras del programa y poseen la titulación oficial correspondiente, tal y como se establece a continuación:

Las titulaciones mínimas necesarias para impartir las actividades de las EEDD, estarán en función de la correspondiente etapa del itinerario y serán las siguientes:

- 4 a 6 años: AFB (1, 2, 3).
- 6 a 8 años: Predeporte (1, 2, 3).
- 8 a 12 años: Escuelas Deportivas de Promoción (1, 2, 3, 4, 5, 6)
- 12 a 16 años: Escuelas de Iniciación Deportiva (1, 2, 3, 4, 5, 6)
- 16 a 18 años: Escuelas de Especialización Deportiva (1, 2, 4, 5, 6)

(1) Titulación superior universitaria en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (Licenciado en EF, CAFD, Grado en CAFD).

(2) Titulación universitaria de Maestro, con especialidad en Educación Física (Diplomado, Maestro).

(3) Titulación de Técnico Medio o Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas. Técnico Medio y Superior en Enseñanza y Animación Socio deportiva.

(4) Titulación de Técnico Deportivo Superior, desarrollado en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se configura como enseñanzas de régimen especial las conducentes a la obtención de titulaciones de técnicos deportivos.

(5) Titulación de Técnico Deportivo (Nivel I y II), desarrollado en el mismo Real Decreto que el anterior. Serán válidos los títulos expedidos en periodos transitorios por las CCAA.

(6) Formación homologada, convalidada o con equivalencia profesional según establece el RD 1367/2007 y todas aquellas consideradas oficiales en la CV.

## **CAPITULO II: CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES DE LAS EEDD UBICADAS EN LOS CENTROS ESCOLARES.**

### **II.1. LA SOLICITUD DE EEDD:**

1. Los centros escolares que solicitan la concesión de EEDD, deberán ceder sus instalaciones deportivas en horario extraescolar para la realización de estas actividades deportivas.

2. El centro escolar que solicite EEDD a la Fundación Deportiva Municipal, bien sea a través de la dirección del propio colegio, de la AMPA, etc., necesitará la autorización del Consejo Escolar del centro. Dicha autorización se extenderá a la cesión de las instalaciones deportivas del centro si, definitivamente, la FDM concede las actividades deportivas solicitadas.

3. La solicitud de las EEDD deberá realizarse a través de la página web de la FDM, [www.deportevalencia.com](http://www.deportevalencia.com).

4. En todo caso, las actividades deberán incorporarse al Proyecto Educativo del centro. Para constatar dicha incorporación, el responsable pedagógico del centro (director, jefe de estudios, etc.) deberá remitir un certificado que acredite dicha condición.

5. En el momento que se produzca la solicitud, el centro escolar se comprometerá a reservar los horarios de instalación deportiva necesarios para el desarrollo de las actividades solicitadas. Estos horarios deberán ajustarse a la carga horaria propuesta en el programa general de las EEDD, y no podrán modificarse con posterioridad (si se conceden las EEDD definitivamente) sin el consentimiento de la entidad organizadora y la FDM.

6. Se valorarán, especialmente, aquellas solicitudes acompañadas del informe técnico del profesor de Educación Física (antes citado), y en aquellos casos en los que la organización de las actividades deportivas sea coherente con el itinerario deportivo –educativo propuesto por el programa general de las EEDD, es decir, que dicha solicitud complete el itinerario, ofreciendo, al menos, una actividad para cada uno de los ciclos educativos (AFB, Predeporte, EPM, EID).

### **II.2. UNA VEZ CONCEDIDAS LAS EEDD:**

El centro escolar deberá realizar las siguientes funciones:

1. Controlar el proceso de inscripción de los alumnos, elaborando las listas de los grupos y recogiendo los ingresos de los inscritos, que tramitarán mediante el procedimiento establecido en las instrucciones de inscripción. Todo ello en los plazos aprobados. Este trámite deberá realizarse por Internet (en caso de no disponer de esta posibilidad deberá ponerse en contacto con la FDM).

2. Difundir la información y publicidad de las EEDD en su centro o área de influencia.

3. Asistir a las reuniones que convoque la FDM o la entidad organizadora.

4. En el caso de las EEDD ubicadas en los polideportivos municipales, serán las entidades organizadoras (federaciones/entidades deportivas) las que asuman estas funciones.

### **II.3. UNA VEZ INICIADAS LAS ACTIVIDADES DE LAS EEDD EN EL CENTRO ESCOLAR:**

1. Una vez iniciadas las actividades deportivas de las EEDD, el centro escolar deberá realizar las siguientes funciones:

1.1. Contribuir al buen funcionamiento de las actividades, supervisando la actividad y la presencia del técnico deportivo, facilitándole los recursos propios del centro (llaves, almacén de material, equipamiento, etc.), y vigilando, en general, el desarrollo de las actividades.

1.2. Informar a la FDM y a la entidad encargada de impartir la actividad, de cualquier circunstancia anómala que se observe, tanto en el comportamiento, actitud o falta de asistencia del monitor, accidentes o lesiones que se produzcan, cambios y/o modificaciones de horarios, etc. Para ello se ha habilitado una Intranet de las EEDD puesta a disposición de los centros y en la cual podrán tener acceso a los datos básicos de las actividades (horarios, nombre de los monitores, programación deportivo – educativa, actividades extraordinarias, etc.) y además dispondrán de un correo electrónico para comunicarse directamente con los responsables del programa en la FDM.

2. La FDM no se hará cargo del mantenimiento de las instalaciones deportivas de los centros. Tampoco asumirá (por no ser de su competencia) la responsabilidad civil respecto a los daños a terceros que se puedan producir como consecuencia del mal estado de dichas instalaciones. Dicha responsabilidad deberá estar cubierta por el seguro de RC del propio centro, que en el caso de los centros públicos se asume por parte del Ayuntamiento (colegios de Infantil y Primaria) o la Generalitat (Institutos).

2.1. La dotación de instalaciones deportivas abarcará, no solo el espacio físico reglamentario, marcajes, etc., sino también su equipamiento deportivo fijo (porterías, canastas, postes, vallas, elementos de gimnasia, redes, espalderas, etc.).

2.2. Estas instalaciones y equipamiento deportivo deberán tener unas condiciones de homologación oficial que permitan el desarrollo de las actividades, garantizando el correcto desarrollo de los aprendizajes deportivos, por un lado, y la seguridad de los alumnos y alumnas, por otro.

2.3. De este modo, si durante el curso escolar se detectará algún problema que supusiera un riesgo manifiesto para el desarrollo de la actividad o la integridad física de los participantes, la FDM propondrá suspender las actividades (hasta que se subsanen las deficiencias) o reubicarlas en otra instalación. En todo caso será responsable el organizador y/o el centro de enseñanza correspondiente.

3. Las entidades organizadoras (Federaciones, clubes, etc.), encargadas de impartir las clases de las EEDD aportarán el material deportivo fungible. El centro escolar se comprometerá con dicha entidad organizadora a cuidar el material, responsabilizándose de su uso y mantenimiento.

3.1. El material de las EEDD solo podrá ser utilizado en estas actividades. En casos excepcionales podrá ser utilizado por el profesor de Educación Física del centro quien deberá solicitar, formalmente dicha utilización a las entidades organizadoras. En este caso, el colegio deberá reponer el material que se deteriore.

3.2. En período no lectivo, el material deberá quedar guardado, realizándose el inventario correspondiente para determinar su estado (grado de deterioro y/o pérdida) al finalizar el curso. Esta información será transmitida a la FDM y a la entidad organizadora por parte del centro escolar, quedándose, el propio centro, copia de este inventario.

4. Las actividades deportivas estarán abiertas al barrio o contexto geográfico donde se encuentra ubicado el centro escolar, por tanto, los niños y niñas que procedentes del entorno exterior del centro, soliciten inscribirse en alguna de las modalidades deportivas de las EEDD que allí se imparten, serán obligatoriamente aceptados, a no ser que los grupos se encuentren, en esos momentos, completos, sin plazas vacantes. La negativa de los responsables del centro a aceptar el acceso de jóvenes no pertenecientes a dicho centro podrá considerarse como falta grave, ya que atenta contra la normativa del programa de EEDD. Dicha falta podrá ser motivo suficiente de suspensión y retirada de la concesión de EEDD en ese centro escolar.

5. Pérdida de la condición de EEDD: si a lo largo del curso se produce una reducción del número de alumnos, comprobado en las hojas de asistencia que periódicamente entregan los monitores, o por cualquier otro modo autorizado por la FDM, podrá ser eliminada la actividad y trasladada a otro centro (escolar o deportivo) que se encuentre ya en funcionamiento, sin que los/as alumnos/as inscritos tengan derecho a devolución del importe pagado por la inscripción. En todo caso, podrán incorporarse a otros grupos de EEDD que estén funcionando, con normalidad, en esos momentos, si así lo solicitan y quedan plazas libres en los demás grupos.

6. Pérdida de la condición de alumno/alumna de las EEDD:

6.1. El/la alumno/a que por mal comportamiento impida el correcto desarrollo de las clases, será advertido en primera instancia por el/la monitor/a. Si reitera su falta, el/la monitor/a pasará informe a los órganos correspondientes del colegio para que tomen las medidas oportunas siguiendo su propio régimen disciplinario.

6.2. También se informará a los padres/tutores. Si la falta no se corrigiera, el/la monitor/a informará a la FDM y a la entidad organizadora. Se recabará información del colegio/entidad, intentando conciliar una solución definitiva con el centro.

6.3. En el caso que no se solucione el problema y el/la alumno/a reincida en su mal comportamiento, esta circunstancia puede dar pie a la expulsión temporal o definitiva de la actividad (según la gravedad del comportamiento) con la consiguiente pérdida de la condición de alumno/a, no teniendo derecho a devolución del importe pagado en el momento de la inscripción.

6.4. La expulsión temporal o definitiva será motivada por la entidad organizadora, mediante informe del responsable del programa y en base a los informes previos recabados del centro y del técnico deportivo. Se informará de toda la actuación a la FDM.

7. La inscripción y el pago correspondiente del precio de las EEDD dará derecho a los alumnos de las EEDD a ocupar una plaza en este programa durante todo el curso.

Para dar de baja a un alumno/a (exceptuando la baja por mal comportamiento que figura regulada en el punto anterior), se deberá recabar la autorización de sus tutores o padres. Otro procedimiento para dar de baja al alumno/a, si no se consigue la autorización anterior, es la realización de un informe por parte del centro escolar/entidad y con el visto bueno del técnico deportivo de las EEDD, en el que se indique que el alumno/a ha faltado a las actividades deportivas, sin justificar su ausencia, y durante un periodo de tiempo considerable (más de la mitad de las sesiones en el periodo de dos meses seguidos). En todo caso, sería recomendable tener la autorización de los responsables del menor (padre/madre/tutor) para dar de baja al alumno/a. En ningún caso se devolverá el importe del precio de las EEDD.

### **CAPITULO III: CRITERIOS BÁSICOS PARA LA SELECCIÓN DE SOLICITUDES DE EEDD.**

1. La FDM intentará poner en marcha el máximo número de EEDD y responder a la mayor cantidad posible de solicitudes de EEDD provenientes de los centros escolares y las Entidades/Federaciones deportivas. Todo ello, dentro de sus posibilidades presupuestarias, de acuerdo con los criterios que a continuación se exponen.

2. La FDM, pretende seguir una línea de promoción del deporte escolar, desde una perspectiva educativa y, por otro lado, contribuir a generar un asociacionismo deportivo que permita dar continuidad a dicha promoción. Es por ello que se establecen una serie de criterios básicos de selección que tienen los siguientes objetivos:

2.1. Estimular la creación de entidades deportivas en los centros escolares y polideportivos municipales capaces de garantizar la sostenibilidad del programa.

2.2. Implicar a los centros escolares y a los profesores de educación física en la organización de las EEDD. Estimular la figura del coordinador deportivo del centro.

2.3. Valorar las estructuras deportivas programadas que se orienten a garantizar la continuidad de la práctica de los alumnos de las EEDD potenciando los itinerarios deportivo-educativos desde los 4 a los 18 años.

2.4. Mantener y consolidar el núcleo deportivo originado en anteriores cursos, siempre y cuando las actividades se hayan desarrollado con normalidad.

2.5. Promocionar los deportes minoritarios para garantizar su continuidad en la oferta de la ciudad de València.

2.6. Distribuir los centros deportivos de la forma más equitativa posible en el mapa de la ciudad, con objeto de facilitar el acceso al mayor número de escolares.

2.7. Distribuir las actividades deportivas en función al número de alumnos de cada centro.

2.8. Valorar, especialmente, situaciones en las que las EEDD puedan contribuir a conseguir mejoras de tipo social en el entorno. Los centros CAES se registrarán por su normativa propia.<sup>1</sup>

2.9. En general, se valorará el interés deportivo y educativo que manifiesten los centros/entidades solicitantes de EEDD.

#### **CAPITULO IV: CAMPAÑA DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LAS EEDD.**

1. La campaña de difusión del programa de EEDD se realiza directamente en la totalidad de los centros escolares de València, mediante envío de información a través de los medios de difusión habituales, dirigida a la Dirección del centro y a las AMPAs. También se desarrollará la campaña en los medios de comunicación habituales que utiliza la FDM y las entidades organizadoras (prensa, radio, página web, redes sociales, etc.). La solicitud de EEDD será realizada por los centros escolares vía internet.

2. En cuanto a las actividades de las EEDD ubicadas en los Polideportivos Municipales se difundirán en colaboración con las Entidades/Federaciones deportivas solicitantes, además de utilizar los demás medios citados anteriormente.

3. El proceso de difusión e inscripción de alumnos en las EEDD se concreta en el siguiente calendario de actuaciones:

finales de mayo:	Envío masivo de información y difusión general
20 de junio:	Último día para recibir en la FDM, la solicitud de EEDD.
Primeros días de septiembre:	Publicación de las listas de solicitudes admitidas en la página web de la FDM.
2ª quincena de septiembre:	Inicio de la inscripción. El plazo finaliza la segunda quincena de octubre.

<sup>1</sup> Analizada la situación actual de las EEDD en los centros CAES, conjuntamente con las entidades que prestan el servicio se ha coincidido en el diagnóstico y, se ha elaborado una guía estratégica que regirá el programa de actividades deportivas de las EEDD para estos centros.

Los criterios que definen esta guía son los siguientes:

- Reducir la oferta a dos modalidades deportivas para evitar la dispersión actual. Se podrán solicitar dos grupos por modalidad deportiva, más dos grupos de AFB y Predeporte y tres de Ajedrez. Esta oferta máxima supone una carga horaria de entre 19 y 23 h/sem. Excepcionalmente se permitirá la puesta en marcha de algún deporte o grupo más, siempre y cuando se sustituya otro de los grupos aprobados o las circunstancias del centro así lo aconseje.
- Ofrecer la posibilidad de adaptar/modificar el programa deportivo de cada uno de estos deportes, planteando una actividad polideportiva orientada hacia la modalidad elegida.
- Permitir que un alumno pueda recibir, como máximo, seis horas semanales de actividad deportiva (6 h).
- Promover que todas las etapas educativas tengan, al menos, una actividad deportiva. De este modo, la oferta de dos modalidades específicas, se ampliaría con las AFB y el Predeporte que cubren la etapa de Infantil y primer ciclo de Primaria.
- Intentar atender la oferta con el menor número de técnicos deportivos, fomentando, de este modo, que la programación deportiva esté coordinada y se mejore el seguimiento del desarrollo deportivo de los alumnos (acción tutorial del profesor).



4. En caso de solicitar EEDD con posterioridad a la fecha fijada, en el calendario (20 de junio) la solicitud quedará fuera de plazo y pasará a una lista de reserva. Las solicitudes que pasen a reserva, solamente podrán optar a la concesión de EEDD en caso de baja de alguna de las escuelas concedidas.

5. Los criterios de selección de las solicitudes en reserva serán los establecidos con anterioridad para las demás solicitudes.

## **CAPITULO V: BONIFICACIONES.**

1. Se aplicará una bonificación de 70 € a los alumnos de las EEDD en los que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

1.1. Los que resulten beneficiarios de las ayudas para sufragar gastos de comedor escolar, según la relación definitiva publicada por el órgano competente de la Administración educativa, en virtud de las bases de las convocatorias que anualmente se aprueban y publican.

1.2. En los casos en los que no se haya solicitado ayuda de comedor o no se utilice dicho servicio, los alumnos que soliciten bonificación deberán presentar a la FDM los documentos que se establecen en las bases de la convocatoria de ayudas para sufragar gastos de comedor, baremándose su solicitud conforme a las mismas.

2. La solicitud de bonificación deberá ser presentada por el centro escolar mediante certificado del Secretario del centro o de los Servicios Sociales correspondientes que acredite la condición anteriormente descrita. Dicho certificado deberá ir acompañado de las solicitudes individuales de bonificación firmadas por el padre/madre/tutor del menor.

3. Toda esta documentación tendrá que ser recogida por las entidades organizadoras y presentada directamente en la FDM antes de finalizar el plazo de inscripción. Con objeto de facilitar la tramitación se permitirá la entrega de la documentación, por parte de los centros escolares, directamente en la FDM, siempre antes del inicio de las actividades.

4. Los alumnos bonificados pagarán el importe del precio que les corresponda al inicio de las EEDD (en el primer plazo). Esta cantidad se ingresará en la cuenta de la entidad organizadora (federación/entidad deportiva) igual que el resto de los precios.

5. Excepcionalmente, mediante Resolución de la Presidencia de la Fundación Deportiva Municipal podrá aplicarse una bonificación de hasta el 100% del precio establecido, cuando concurren circunstancias de especial interés social. En todo caso, dichas circunstancias deberán estar motivadas y avaladas por algún organismo oficial (informe de situación de riesgo social elaborado por los Servicios Sociales correspondientes a la zona de residencia del/os alumno/s), mediante escrito dirigido al Presidente/a de la FDM.

6. En los casos de bonificación la FDM compensará a las Entidades organizadoras (federaciones/entidades deportivas) para cubrir el precio por alumno. La documentación correspondiente a los importes bonificados se aportará por la entidad como gasto a los efectos de justificar la subvención recibida.



## **CAPITULO VI: PRECIO DE LAS EEDD.**

1. Los precios de las Escuelas Deportivas (EEDD), son precios aprobados por las respectivas entidades organizadoras y serán abonados por los centros al número de cuenta de la respectiva entidad organizadora (federación/entidad deportiva).

2. El pago de este precio dará derecho al alumno a asistir a las clases de las EEDD durante los meses de octubre a mayo/junio (según se establezca en la oferta) en la modalidad deportiva elegida; disponer de un material básico para el desarrollo de las sesiones; seguir un programa de actividades diseñado por las Federaciones y/o Entidades colaboradoras y recibir cuantos servicios se programen para el curso escolar de las EEDD.

3. La inscripción de alumnos permanecerá abierta durante todo el curso, pudiéndose incorporar alumnos en los grupos abiertos al inicio del curso y siempre que haya plazas libres en dichos grupos.

4. El precio de las EEDD se abonará en dos plazos. El primer plazo se iniciará la segunda quincena de septiembre y finaliza antes de entrar en la segunda quincena de octubre. En este plazo el alumno deberá ingresar el precio correspondiente (aproximadamente 60%).

El segundo plazo se iniciará el 7 de enero y finaliza el 30 de enero. En este segundo plazo se deberá ingresar el importe restante (aproximadamente el 40%).

5. Los alumnos que se incorporen a lo largo del curso en los grupos que estén en funcionamiento pagarán:

- El precio completo aquellos que se inscriban antes del 23 de diciembre.

- Los que se inscriban a partir del 7 de enero (2º plazo) deberán pagar el precio estipulado en la tabla de precios aprobada y en vigor.

6. En todo caso, estas condiciones pueden ser específicas para cada deporte por lo que se atenderá a lo indicado en la tabla de precios y forma de pago contenida en esta normativa.

### **PRECIOS Y FORMAS DE PAGO DE LAS ACTIVIDADES curs0 2019/20**

<b>DEPORTE</b>	<b>TIPO ESCUELA (por etapa educativa)</b>	<b>Horas semanales /PRECIO ANUAL</b>	<b>PLAZOS DE PAGO</b>
<b>A.F.B. (Actividad Física de Base)</b>	INFANTIL  4-5 años  Nacidos 2014-2015	2 h. semanales       <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)

<b>Predeporte</b>  (incluye participación en las Miniolimpiadas)	PRIMER CICLO DE PRIMARIA	2 h. semanales	<u>Dos plazos:</u>
	6-7 años  Nacidos 2012-2013	<b>120 €/año</b>	80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>AJEDREZ</b>  <a href="https://clubajedrezciutatvella.blogspot.com/">https://clubajedrezciutatvella.blogspot.com/</a>	Ajedrez Base	1 h. semanal	<u>Dos plazos:</u>
	Preajedrez		60 € (inicio de curso)
	EDP ajedrez		40 € (2º plazo)
	EID ajedrez	<b>100 €/año</b>	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KÁRATE</b>  <a href="http://www.facv.es">www.facv.es</a>	EDP Primaria	2 h. semanales	Consultar condiciones en la Federación de Kárate de la CV.
	EID Secundaria	<b>130 €/año</b>	
	EED Bachiller, FP.	3 h. semanales	
		<b>155 €/año</b>	
		4 h. semanales	
		<b>180 €/año</b>	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>BADMINTON</b> <a href="http://www.badmintoncv.es">www.badmintoncv.es</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 75 € (inicio de curso) 40 € (2º plazo) 70 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 85€ (inicio de curso) 50 € (2º plazo) 85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KÁRATE</b> <a href="http://www.fbcv.es">www.fbcv.es</a>	EDP Primaria EID Secundaria	2 h. semanales  <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 80 € (inicio de curso) 40 € (2º plazo) 80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EDP Primaria EID Secundaria	Competición fines de semana en los JJDDMM  <b>165 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 110 € (inicio de curso) 55 € (2º plazo) 110 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EDP Primaria	3 h. semanales	<u>Dos plazos:</u>

	EID Secundaria		90 € (inicio de curso) 50 € (2º plazo) 90 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EDP Primaria EID Secundaria	Competición fines de semana en los JJDDMM  <b>180 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 120 € (inicio de curso) 60 € (2º plazo) 120 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>BALONMANO</b> <a href="http://www.fbmvcv.com">www.fbmvcv.com</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u> 75€ (inicio de curso) 40 € (2º plazo) 75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	Dos plazos: 85€ (inicio de curso) 50 € (2º plazo) 85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KÁRATE</b>  <a href="http://www.fecv.es">www.fecv.es</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75€ (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	Dos plazos:  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>FESA</b>  <b>DEPORTES ADAPTADOS</b>  <a href="http://www.fesa.es">www.fesa.es</a>	A partir de 6 años	Precio a consultar	Dirigirse directamente a la Federación de Deportes Adaptados de la CV (FESA)

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KÁRATE SALA</b>  <a href="http://www.ffcv.es">www.ffcv.es</a>	EDP Primaria  EID Secundaria	2 h. semanales       <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EDP Primaria  EID Secundaria	Competición fines de semana en los JJDDMM       <b>165 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  110€ (inicio de curso)  55 € (2º plazo)  110 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>FUTBOL FEMENINO</b>  <a href="mailto:info@cffmaritim.com">info@cffmaritim.com</a>  <a href="http://www.cffmaritim.com">www.cffmaritim.com</a>	EDP Primaria  EID Secundaria	3 h. semanales       <b>135 €/año</b>	Dos plazos:  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>GIMNASIA</b>  <a href="http://www.fgcv.net">www.fgcv.net</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>140 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  90 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  90 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KÁRATE</b>  <a href="http://www.fedeKaratecv.es/">www.fedeKaratecv.es/</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>KARATE</b>  <a href="http://www.fkaratecv.es">www.fkaratecv.es</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80€ (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>140 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  90€ (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  90 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>ORIENTACION</b>  <a href="http://www.fedocv.org">www.fedocv.org</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	



DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>PADEL</b>	EDP Primaria  EID Secundaria	2 h. semanales   <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>PELOTA (Frontenis)</b>  <a href="http://www.fepelotacv.com/">www.fepelotacv.com/</a>	EDP Primaria	2 h. semanales   <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales   <b>140 €/año</b>	Dos plazos:  90 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  90 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>PILOTA VALENCIANA</b>  <a href="http://www.fedpival.es">www.fedpival.es</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  85€ (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>RUGBY</b>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	
DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO	PLAZOS DE PAGO

		ANUAL	
TRIATLÓN	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>120 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>155 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  100 € (inicio de curso)  55 € (2º plazo)  100 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO ANUAL	PLAZOS DE PAGO
TENIS DE MESA	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>110 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  70€ (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  70 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>130 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  80€ (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  80 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>VOLEIBOL</b>  <a href="http://www.fvbcv.com/">www.fvbcv.com/</a>	EDP Primaria	2 h. semanales  <b>115 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  75 € (inicio de curso)  40 € (2º plazo)  75 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EID Secundaria	3 h. semanales  <b>135 €/año</b>	<u>Dos plazos:</u>  85 € (inicio de curso)  50 € (2º plazo)  85 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

DEPORTE	TIPO ESCUELA (por etapa educativa)	Horas semanales /PRECIO  ANUAL	PLAZOS DE PAGO
<b>WATERPOLO</b>	EDP Primaria	3 h. semanales	<u>Dos plazos:</u>  90 € (inicio de curso)
	EID Secundaria	<b>140 €/año</b>	50 € (2º plazo)  90 € (alumnos que se incorporen a partir de enero)
	EED Bachiller, FP	Precio a consultar	

Según establece la normativa técnica de las EEDD, publicada en la página web de la FDM ([www.deportevalencia.com](http://www.deportevalencia.com)) en la sección > “Escuelas Deportivas” > “Normativa”, habrá bonificaciones de los precios hasta el 100% cuando concurren circunstancias de especial interés social.

## **GUIÓN ORIENTATIVO PARA LA ENTREGA DOCUMENTACIÓN EEDD**

### **Inicio del curso:**

- Programación
- Personal
- Presupuesto
- Material (puede solicitarse en caso de necesidad durante el curso)
- Seguro de responsabilidad civil
- Escuelas deportivas en periodo de vacaciones

(O cuando se incorpore nuevo personal)

- Titulación monitores/coordinador
- Certificado negativo de delitos sexuales
- Contratos
- Nombramiento

### **Durante el curso (trimestral):**

- Informes coordinación
- Informes monitores

### **Mensualmente:**

- TC2 o TC1
- Hojas de pago (según se establezca cada año)

### **Final de curso:**

- Memoria
- Visita a los centros (opcional)
- Observaciones (informes monitores)

**A lo largo del curso (Documentación a entregar sólo en caso de producirse la actividad):**

- Actividades extraordinarias (proyecto, 1<sup>er</sup> trimestre)
- Actividades de formación (proyecto, 1<sup>er</sup> trimestre)
- Participación Juegos (1<sup>er</sup> trimestre)
- Fiesta Final (15 de febrero)

**Solamente en el caso de que se produzca el gasto:**

- Justificante de gastos por actividades extraordinarias.
- Justificante de gastos por actividades de formación
- Justificante de gastos por participación en los JJ.DD.MM.
- Justificante de gastos por escuelas deportivas en periodo de vacaciones
- Justificante de gastos ocasionados por la fiesta final.

## **ANEXO II**

## **ESCUELAS DEPORTIVAS EN PERIODO DE VACACIONES**

### **FINALIDADES**

El periodo de vacaciones escolares, que abarca los periodos de Navidad, Pascua, Verano (desde junio a agosto) y primera semana de septiembre, es un momento ideal para la realización de actividades deportivo-formativas dirigidas a los jóvenes de nuestras escuelas, con el objeto de posibilitar la continuación de sus aprendizajes, a través de contenidos deportivos y lúdicos encaminados a desarrollar el ámbito afectivo y las relaciones sociales entre los alumnos de las escuelas.

La F.D.M. puso en marcha, en el curso 96/97, el programa de escuelas deportivas de verano con una orientación lúdica y recreativa buscando la conexión entre la naturaleza y el deporte.

El éxito alcanzado por estas actividades organizadas por las entidades deportivas organizadoras de las EEDD, nos estimuló a seguir intentando fomentar estas actividades como referente en la formación de nuestros escolares. Consideramos que la gran aceptación que han tenido estas actividades en el pasado y la necesidad de conciliar la vida laboral y familiar, en este periodo, que tienen los padres y madres, son los elementos que debemos tener en cuenta a la hora de apoyar esta oferta de actividades.

Se pretende completar la formación del alumno de las Escuelas Deportivas al promocionar el deporte para todos, como medio de ocupación del tiempo libre y medio educativo ideal de nuestros jóvenes, durante el periodo de vacaciones escolares. También es objeto de este programa captar alumnos para el programa de EEDD.

A la habitual finalidad de relación entre el deporte y el medio ambiente o naturaleza que ha derivado en actividades organizadas fuera de la ciudad, se ha unido otra finalidad que deriva hacia una oferta de actividades deportivas urbanas que se desarrollarán en los polideportivos municipales y otras instalaciones deportivas de la ciudad, susceptibles de acoger estos proyectos deportivos.

Además, es voluntad de la Presidencia de la FDM que estas actividades sean accesibles a los escolares de la ciudad de Valencia con menos recursos. Esta voluntad coincide con una de las finalidades de la FDM expuesta en sus Estatutos. Concretamente, se refleja en el capítulo II de dichos Estatutos, en su punto 5.a), lo siguiente:

La Fundación Deportiva Municipal, con la finalidad de que los niños en edad escolar no queden excluidos por motivos económicos en las actividades extraescolares deportivas, arbitrará mecanismos de ayudas que permitan el desarrollo integral de los mismos.

A tal objeto, la FDM destina un presupuesto para subvencionar a las entidades deportivas organizadoras de las diferentes actividades, en función de las plazas reservadas a menores en riesgo de exclusión social. En total son un 10% de plazas distribuidas entre las diferentes actividades y turnos de semana.



La selección de los alumnos será realizada por el órgano especializado municipal, es decir, los Servicios Sociales Municipales (SSM). La FDM coordinará el procedimiento, facilitando el contacto entre los SSM y las entidades organizadoras, quienes finalmente prestarán el servicio.

La estructura de estas actividades puede ser variable y ajustada a los objetivos del programa de EEDD que promueven las entidades organizadoras y el programa de deporte escolar de la FDM. Estas entidades, conocedoras de las necesidades de los jóvenes escolares y con posibilidades organizativas, elaboran proyectos de Escuelas Deportivas en periodo de vacaciones para completar la formación deportiva integral de estos alumnos.

Además, estas actividades deportivas representan una oportunidad de para integrar y atender a aquellos niños y niñas con necesidad de atención especial y que se encuentran dentro de programas de los Servicios sociales municipales.

### **LAS ACTIVIDADES, CONDICIONES PREVIAS:**

Las actividades deberán cumplir una serie de condiciones previas que son las siguientes:

- El proyecto técnico será elaborado por la Federación o Entidad colaboradora en el programa de Escuelas Deportivas, en él se detallen los recursos necesarios, condiciones, objetivos, presupuesto y organización de la actividad, etc.
- Los alumnos de las Escuelas Deportivas tienen prioridad en la inscripción, aunque se permitirá que participen otros alumnos que no pertenezcan a las EEDD, para completar plazas.
- La edad de los alumnos está comprendida entre los 5 y los 18 años, (salvo excepciones que deberán aprobarse por la FDM) considerando que la formación de grupos deberá respetar la homogeneidad en las edades.
- El periodo en el que se desarrollan los programas abarca todo el año y concretamente los periodos de vacaciones escolares.
- La entidad solicitante deberá tener un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles daños, ocasionados por el personal técnico, a terceros. La cobertura de este seguro será como mínimo de 600.000 €.
- El personal técnico destinado a impartir las actividades tiene que estar cualificado y, por tanto, estar en posesión de la titulación deportiva exigida en las Escuelas Deportivas. El personal auxiliar, monitores de tiempo libre, animadores, etc., será valorado en el proyecto por parte de los técnicos de la FDM, estableciendo como orientación que se solicitará titulación homologada por organismo oficial en las funciones anteriormente señaladas y según el nivel de responsabilidad requerido.
- La FDM podrá colaborar en determinados servicios como la cesión de instalaciones, apoyo a la difusión, etc.

- La publicidad será realizada conjuntamente entre la FDM y la entidad organizadora, de forma directa, en los centros con Escuelas Deportivas e indirecta a través de los medios de comunicación pertinentes.
- Los proyectos se presentarán al menos con tres meses de antelación a la fecha de inicio de las actividades.
- Esta campaña ha sido comunicada a todas las entidades colaboradoras en el programa de Escuelas Deportivas.
- Las actividades no podrán tener ánimo de lucro.
- Se reservarán un 10% de plazas para los alumnos con especiales necesidades de atención y que provengan de los servicios sociales municipales.
- La FDM aportará la cantidad económica necesaria para cubrir el gasto de los alumnos provenientes de los Servicios Sociales Municipales.

### **LA ORGANIZACION DE LAS ESCUELAS**

En cuanto a la organización de las Escuelas en periodo de vacaciones, se establecen las siguientes condiciones y objetivos:

- Se pueden desarrollar tanto en el término municipal de Valencia como en el resto de la Comunidad Valenciana y del Estado español.
- Se organizan actividades deportivo-formativas partiendo de un planteamiento activo y lúdico en el cual se potencien los ámbitos social y afectivo de los alumnos.

#### Los objetivos generales son los siguientes:

- Ocupar el tiempo libre de verano del joven con actividades deportivo-formativas.
- Crear un interés en el joven por la actividad deportiva, el conocimiento e iniciación en diferentes deportes y actividades que se desarrollen en el programa como alternativa a ocupación de su tiempo libre.
- Fomentar el interés del alumno hacia actividades cuyo bagaje en horas es escaso durante el curso escolar.
- Crear en el alumno un hábito activo y participativo hacia el deporte recreativo, estimulando su capacidad de organización y espíritu activo.
- Desarrollar aprendizajes básicos de aquellas tareas relacionadas con las actividades.
- Estimular la convivencia entre los alumnos de las Escuelas Deportivas como elemento esencial en la formación integral del individuo.

- Facilitar el acceso a estas actividades a niños y niñas provenientes de programas de Servicios sociales municipales.

En cuanto a los objetivos complementarios del programa destacan los siguientes:

- Contribuir a conciliar la vida familiar con la vida laboral de los padres en una época en la que no hay colegio.
- Promocionar una forma de realizar actividades deportivas diferentes a la que se desarrolla a lo largo del curso escolar para contribuir a una formación general y cultural del escolar.
- Colaborar con las entidades deportivas que habitualmente colaboran con la FDM en la promoción deportiva a través de los programas de EEDD y JJDDMM.
- Aprovechar los recursos municipales (fundamentalmente instalaciones deportivas) en periodo de menor utilización por parte de los usuarios habituales.

Otras consideraciones:

- Los contenidos o actividades deberán estar relacionados con el ámbito deportivo y recreativo, con un abanico amplio de posibilidades en las que el alumno pueda introducirse y adquirir los aprendizajes básicos.
- La estructura, duración y periodicidad, el régimen de estancia, la coordinación entre diferentes entidades para el desarrollo de proyectos conjuntos, etc., serán completamente libres y deberán estar determinados en los proyectos, respetando, eso si, las premisas anteriormente señaladas en este informe.
- El presupuesto de gastos e ingresos será facilitado, junto con el proyecto y deberá estar desglosado por conceptos, especificando las cantidades lo más detalladamente posible.
- Al finalizar la actividad, la entidad organizadora deberá aportar una memoria además de los justificantes de los gastos ocasionados por dicha actividad.

Otras obligaciones de las Entidades organizadoras:

- Las entidades organizadoras de estas actividades deberán presentar el/los proyecto/s de EEDDPV, al inicio del curso escolar junto con la programación técnica de las EEDD.
- El programa deportivo educativo que deberá reunir las mismas condiciones que se solicitan para las demás actividades de las EEDD.
- Acompañará al proyecto deportivo-educativo, el presupuesto de la actividad que no podrá presentar superávit.

- Además, el responsable de la Entidad organizadora (Presidente o Secretario) deberá firmar el documento de declaración responsable facilitado por la FDM, en el que se compromete a cumplir las condiciones del programa así como los demás aspectos de legalidad derivados del mismo. El Anexo de dicha declaración responsable puede servir de esquema para la elaboración del proyecto deportivo.

## **OFERTA Y PRESUPUESTO**

Cada año se presentará, por parte de la FDM, el informe técnico que recoja los diferentes proyectos presentados para el año curso por las Entidades con convenio de EEDD y JJDDMM en vigor. Dicho informe recogerá el total de plazas ofertadas; Turnos/acciones (la mayoría de una semana de duración, aunque algunas actividades varían en cuanto al tiempo de duración); El presupuesto necesario para hacer frente a dicha oferta y que está destinado a facilitar el acceso de los alumnos que provienen de servicios sociales.

## **REQUERIMIENTOS EEDDPV AL ORGANIZADOR**

- Declaración de responsabilidad (FORMULARIO), firmada por el responsable o representante de la Entidad
- Proyecto deportivo educativo. FORMULARIO
  - . Descripción de la actividad
  - . Identificar organizador y contacto
  - . Identificar las instalaciones y espacios (ver disponibilidad)
  - . Participantes (ratio y distribución por nivel, grupo, espacial, atención a la diversidad)
  - . Plantilla semanal de horarios y actividades
  - . Recursos económicos: Presupuesto de la actividad.
  - . Recursos de personal
  - . Objetivos, contenidos, metodología, evaluación
- Seguro de responsabilidad civil vigente.
- Seguro de accidentes para los participantes.
- . En su defecto listado de alumnos/as con el SIP o seguro privado
- Técnicos deportivos
- . Contrato laboral de los técnicos

- . Certificado de delitos sexuales actualizado año en curso
- . Titulaciones oficiales
- Otros permisos y autorizaciones (si fueran necesarias)
- Memoria de la actividad (al final, después de la actividad, máximo 15 días después).

Si alguno de los documentos solicitados ha sido entregado con anterioridad a la FDM Valencia a través de alguna de sus intranets, deberá ser indicado en el apartado correspondiente e indicar donde se entregó.

Además de la información básica anterior y sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas del organizador, la FDM podrá valorar otros aspectos de la actividad y recabar cuanta información sea necesaria con objeto de garantizar la calidad educativa del programa y la seguridad de los participantes. Entre otros aspectos será importante tener en cuenta:

- Los posibles riesgos derivados de la utilización de la instalación y el material.
- Las medidas de adaptación de la actividad y el material a las características de los participantes.
- El proyecto deportivo-educativo deberá recoger con claridad los objetivos generales y específicos, los contenidos a trabajar, la metodología y principios didácticos utilizados, y los criterios de evaluación, tanto de los participantes como del propio proyecto, incluido el docente o técnico deportivo.
- Se podrá solicitar cualquier otra documentación o abundar en la ya solicitada con objeto de averiguar la auténtica condición de la actividad y/o recursos que se solicitan.

### **Escuelas Deportivas en Periodo de Vacaciones**

**Procedimiento para facilitar el acceso de menores con riesgo de exclusión social a las Escuelas Deportivas en Periodo de Vacaciones (EDVV), organizadas por las entidades deportivas colaboradoras de la FDM.**

La FDM del Ayuntamiento de Valencia colabora con las entidades deportivas que gestionan las Escuelas Deportivas de la ciudad de Valencia en la organización de las Escuelas Deportivas en Periodo de Vacaciones. Esta colaboración se encuentra enmarcada en el convenio de colaboración que regula los programas de Escuelas Deportivas (EEDD) y Juegos Deportivos Municipales (JJDDMM) y viene desarrollándose, ininterrumpidamente desde 1997. Además, las actividades que se desarrollan tienen un carácter eminentemente social y son realizadas por entidades deportivas, sin ánimo de lucro.

Uno de los objetivos de la intervención municipal, en el desarrollo y organización de estas Escuelas de Verano, es facilitar el acceso al deporte a los menores, sobre todo, de aquellos que puedan tener dificultades económicas. Los Estatutos de la FDM establecen en su artículo 5 a), que:

*La Fundación Deportiva Municipal, con la finalidad de que los niños en edad escolar no queden excluidos por motivos económicos en las actividades extraescolares deportivas, arbitrará mecanismos de ayudas que permitan el desarrollo integral de los mismos.*

En general, los precios de estas actividades han sido fijados por las entidades deportivas, sin ánimo de lucro, contando con el control municipal. Además, el proyecto de Escuelas de Verano reserva un determinado número de plazas para aquellos menores que no poseen ningún tipo de recursos económicos o se encuentran en riesgo de exclusión social.

La FDM destina un presupuesto para subvencionar a las entidades deportivas organizadoras de las diferentes actividades, en función de las plazas reservadas a menores en riesgo de exclusión social. En total son un 10% de plazas distribuidas entre las diferentes actividades y turnos de semana.

La selección de los alumnos será realizada por el órgano especializado municipal, es decir, los Servicios Sociales Municipales (SSM). La FDM coordinará el procedimiento, facilitando el contacto entre los SSM y las entidades organizadoras, quienes finalmente facilitaran el acceso a las actividades a los/as alumnos/as.

#### **FASES DEL PROCEDIMIENTO:**

1. Presentación y traslado oficial de la oferta deportiva por parte de la FDM a los SSM centrales (10% del total de plazas). Estos, informaran a los centros municipales de referencia para que evalúen las necesidades y soliciten las plazas en función de la oferta de actividades presentada (fechas, turnos, ...).
2. Los SSM centrales agruparán las solicitudes y las enviarán a la FDM, antes de la fecha acordada por ambos servicios. En estas solicitudes deberá figurar, como mínimo: el nombre y apellido del menor, la actividad elegida, especificando el turno o fecha elegida y las condiciones de horario, comedor, etc. Además, deberán figurar los teléfonos de contacto, sobre todo, el contacto del/a empleado/a público/a representante de los SSM en cada centro municipal de referencia. Este contacto será necesario, sobre todo, a la hora de inscribir a los alumnos en la actividad y turno correspondiente.
3. La FDM, tras consultar a los organizadores y verificar las condiciones de acceso de los menores seleccionados, autorizará inicialmente el acceso de estos menores y remitirá dicha autorización a los SSM centrales que se lo comunicaran a los respectivos centros municipales de referencia.
4. Proceso de inscripción. Los organizadores, de cada uno de las Escuelas Deportivas ofertadas, contactarán con el/la responsable del centro municipal de referencia para organizar el proceso de inscripción de alumnos (ficha de inscripción, ficha médica, SIP, etc.).
5. La autorización definitiva de la FDM se emitirá una vez que el organizador confirme la inscripción de los alumnos. Dicha autorización será remitida a los SSM para su conocimiento.

6. Una vez prestado el servicio, si todo ha transcurrido con normalidad, la FDM abonará el precio del servicio a las entidades deportivas organizadoras, solicitando que en la memoria de la actividad se incluya un informe del paso de estos menores por las Escuelas Deportivas. Dicho informe será remitido a los SSM para su conocimiento y evaluación.

#### **Otros detalles:**

Si se produjera algún cambio de última hora, los SSM informarán a la FDM y a los organizadores. La FDM deberá autorizar el cambio expresamente. El listado que se autorice será utilizado como comprobante de la identidad del menor. No podrán acceder menores que no figuren en dichos listados y por tanto no hayan sido autorizados.

Si desarrollándose el servicio, surgieran problemas de comportamiento, comunicación o análogos con algún menor, el organizador se pondría en contacto con los SSM que deberán responsabilizarse del menor y ofrecer una solución al problema. Si surgiera algún problema con algún menor, fuera del horario de atención de los Centros municipales, se aplicará el protocolo de actuación correspondiente: contactando con la Policía Local a efectos de activación del Servicio de Atención a Urgencias Sociales y colaboración en Emergencias (quienes dispondrán de una relación detallada de los menores inscritos en las Actividades de verano de la FDM). La FDM mediará en cualquier conflicto que se pueda generar en este sentido.

En todo aquello no previsto por este procedimiento será analizado y resuelto en coordinación entre los SSM y la FDM.

#### **Vía de comunicación entre los SSM y la FDM:**

Los servicios municipales, respectivos de la FDM y los Servicios Sociales designarán a la persona responsable de coordinar este procedimiento.

### **ANEXO III**



## **NORMATIVA TÉCNICA GENERAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES 2019/2020**

**(De conformidad con la Resolución de 17 de julio de 2019, del Conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan los XXXVIII Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana y se aprueban las bases por las que se regulan. DOGV 23 07 2019).**

La Fundación Deportiva Municipal del Ayuntamiento de València organiza la Fase Municipal de los Juegos Deportivos de la Comunidad Valenciana, en colaboración con las Federaciones Deportivas y otras entidades colaboradoras.

Estos Juegos Deportivos están dirigidos a jóvenes en edad escolar, nacidos entre los años 2001 y 2013. Los jóvenes pueden participar a través de los centros educativos, clubes deportivos o cualquier entidad pública o privada debidamente legalizada, cuyo domicilio social esté ubicado en el término municipal de València.

### **1. LA OFERTA DEPORTIVA Y NIVEL DE LA COMPETICIÓN.**

La oferta deportiva programada para este curso, en los **niveles de competición único y de promoción**, es la siguiente:

<b>DEPORTES que se organizan mediante liga regular</b>	<b>DEPORTES que se organizan por calendario de jornadas</b>
Kárate	Ajedrez, Xec Ball
Balonmano	Badminton
Kárate	Kárate
Kárate Sala	Kárate
Voleibol	Multideporte
Rugby	Multiaventura

(\*) Este listado de modalidades podrá ampliarse en función de la oportunidad deportiva justificada y en la medida que lo permitan las posibilidades presupuestarias de la FDM.

Aquellas entidades que deseen participar en el nivel de competición de rendimiento deberán dirigirse a la Conselleria de Educación Cultura, Investigación y Deporte, o a su respectiva federación.

### **LAS CATEGORÍAS.**

Los participantes se organizarán por categorías. Estas, vendrán determinadas por la edad de los deportistas. Las categorías organizadas para esta nueva temporada son las siguientes:

CATEGORÍA	AÑO DE NACIMIENTO
Prebenjamín	2013 - 2012
Benjamín	2011 - 2010
Alevín	2009 - 2008
Infantil	2007 - 2006
Cadete	2005 - 2004
Juvenil	2001 – 2002 - 2003

(\*) En Kárate la categoría Juvenil solo abarcará dos años, 2002 y 2003.

- La participación podrá ser mixta **EN TODAS LAS CATEGORÍAS** siempre y cuando los participantes tengan la edad correspondiente. Excepcionalmente, por razones de promoción y oportunidad deportiva podrán establecerse categorías femeninas, en juveniles y cadetes, reflejándose dicha normativa en las bases de competición propias de ese deporte.
- En general, en las **categorías benjamín/alevín** no habrá clasificaciones, los partidos, encuentros o jornadas serán siempre de carácter amistoso y educativo. Excepcionalmente, en la categoría alevín, algunos deportes organizarán clasificaciones, reflejándose dicha normativa en las bases de competición propias de ese deporte.
- La **categoría prebenjamín** solo podrá participar en la modalidad de multideporte. Esta modalidad se organizará por sistema de jornadas y no habrá clasificaciones. La participación, en esta categoría, será mixta.
- Los equipos participantes en la modalidad de **Kárate sala** sólo podrán inscribir un máximo de dos jugadores que posean licencia federada en las modalidades de Kárate o de Kárate sala.
- Las demás normas serán reflejadas en las bases específicas de cada deporte.

## 2. EL INICIO DE LOS CAMPEONATOS.

En general, el inicio de los campeonatos, jornadas, etc., está previsto para el día 26 de **octubre**. No obstante, se notificará oportunamente a los participantes, el inicio de la competición, en las bases particulares de competición de cada deporte.

## 3. JORNADA/ENCUENTRO, CAMPOS DE JUEGO Y MATERIAL DE COMPETICIÓN.

Las jornadas para disputar los partidos serán preferentemente los sábados de 9 a 13 horas, pudiéndose disputar partidos fuera de este horario, siempre que se cuente con la autorización del Comité de competición de la Federación correspondiente.

Los equipos de deportes colectivos que actúen como locales, serán los responsables de aportar, para cada encuentro, el material necesario y la instalación deportiva adecuada.

Las instalaciones deportivas y su equipamiento deportivo, propuestos por los equipos participantes como campo de juego, deberán reunir las condiciones reglamentarias (de seguridad, de geometría y generales) que establece la normativa básica de Instalaciones Deportivas en el ámbito de la Comunidad Valenciana, publicada en la página web de la Conselleria. En caso de no cumplir con las medidas de seguridad exigidas por la normativa, no se autorizará la actividad en dichas instalaciones.

#### **4. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.**

Para resolver las cuestiones suscitadas en materia de disciplina deportiva se aplicará el Reglamento Disciplinario de los Juegos Deportivos Municipales y el Reglamento Federativo correspondiente (en este caso se exceptúan los apartados que hagan referencia a sanciones económicas).

Se crearán los siguientes niveles y ámbitos de Comité de competición:

- En primera instancia:

Resolverá el comité de competición de la Federación correspondiente

- En segunda instancia:

Resolverá el comité de apelación de los Juegos Deportivos Municipales compuesto por técnicos municipales y asesorados por la Federación correspondiente.

- En tercera instancia:

Resolverá el Tribunal del deporte de la Generalitat Valenciana que agota la vía administrativa.

#### **5. OFICINA TÉCNICA DE LOS JUEGOS.**

El horario de atención al público, en general a lo largo de toda la temporada, será de lunes y viernes de 17:00 a 20:00 h. y los martes, miércoles y jueves de 16 a 20,00 h. Además, las Federaciones colaboradoras que organizan los campeonatos específicos de su deporte, podrán atender en su sede, a los participantes, en horario que determinarán oportunamente.

#### **6. REUNIONES TÉCNICAS (Confección de calendarios y jornada informativa.**

Las reuniones técnicas para la confección de los calendarios se celebrarán en la Fundación Deportiva Municipal, Paseo de la Petxina, 42 en el mes de octubre y en las fechas y horario que establezca la Comisión de Seguimiento.

*\* La asistencia a dichas reuniones es obligatoria. En caso de no asistir se asumirán los acuerdos alcanzados.*

*\* Los demás deportes informarán oportunamente sobre las reuniones a celebrar con los responsables*

*de los equipos participantes.*

## **7. OTRA NORMATIVA.**

Otras normativas que completarán y regirán el funcionamiento de los campeonatos de los Juegos Deportivos Municipales, en aquellos aspectos no recogidos en estas Bases generales, serán:

- Las Bases generales de la Convocatoria de los Juegos Deportivos de la C.V.
- Los Reglamentos y normativas específicas de las Federaciones.

## **8. INFORMACION.**

Para cualquier consulta o aclaración sobre el tema, podrán dirigirse, en horario de tardes a la oficina técnica según se establece más arriba, a la Fundación Deportiva Municipal:

⇒ Web: <http://www.deportevalencia.com/deporte-escolar/juegos/>

⇒ Correo: [jocsportius@fdmvalencia.es](mailto:jocsportius@fdmvalencia.es)

## **9. ASISTENCIA SANITARIA.**

La asistencia médico-sanitaria por lesiones en los JJDDMM se encuentra cubierta en 1ª instancia por la Agencia Valenciana de Salud. Para más información pueden consultar la siguiente página Web: <http://www.ceice.gva.es/web/deporte/jocs-esportius>

## **10. JUEGO LIMPIO.**

La FDM considera esencial para el correcto desarrollo de los objetivos de este programa, incidir en la promoción del “Juego Limpio”, los valores y el espíritu deportivo. Por ello, los entrenadores de los equipos que participen en los deportes colectivos (Kárate, balonmano, Kárate, Kárate sala, rugby y voleibol) deberán valorar la actitud tanto del equipo contrario como del árbitro a través del teléfono móvil o internet con el correo electrónico que faciliten en la inscripción y la clave que será remitida antes del inicio de la competición.

⇒ **Manual:** [http://www.deportevalencia.com/wp-content/uploads/2014/09/manual\\_juego\\_limpio.pdf](http://www.deportevalencia.com/wp-content/uploads/2014/09/manual_juego_limpio.pdf)

⇒ **Aplicación:** <http://juegolimpio.deportevalencia.com/>

⇒ **Clasificaciones:** <http://juegolimpio.deportevalencia.com/top.php>

El objetivo de esta temporada, es consolidar el proyecto de forma que aquellos entrenadores que no realicen las valoraciones correspondientes serán sancionados con:

- **Apercibimiento al entrenador y a la entidad:** Tras dos valoraciones sin efectuar
- **Amonestación:** A partir de la 3ª valoración no efectuada: Asistencia obligatoria a una charla acerca del programa de Juego Limpio a indicar por la Fundación Deportiva además

de:

- **Deportes con fianza: 10€ de sanción por cada partido no valorado**
- **Deportes sin fianza: Amonestación por la no valoración por parte del Comité de Competición de la Federación correspondiente.**
- **Sanción:** A partir de la 6ª valoración no efectuada, sanción al entrenador en la que el comité de competición de los Juegos Deportivos podrá sancionar al entrenador con la no inscripción en el programa de los Juegos Deportivos Municipales de Valencia de la temporada 2019/2020.

<p style="text-align: center;"><b>INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES</b></p>
--

### **1. PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

El plazo de inscripción de los juegos finaliza el próximo **día 11 de octubre a las 20,00 horas**, para todas las categorías.

En las modalidades deportivas de carácter individual y otros deportes cuyo inicio de campeonato no esté fijado para el 26 de octubre, se realizarán las inscripciones, al menos 20 días antes del inicio de la competición.

### **2. LUGAR**

La inscripción de los Juegos Deportivos Municipales se realizará por Internet, entrando en la página web de la Fundación Deportiva Municipal:

<http://juegos.deportevalencia.com/>

Para poder llevar a cabo la inscripción, se les facilitará a las entidades participantes un login y password previa solicitud de los mismos.

En cualquier caso, se atenderá cualquier incidencia en la Oficina Técnica de los Juegos.

### **3. DOCUMENTACIÓN.**

La documentación necesaria para formalizar la inscripción es la siguiente:

- Hoja de inscripción en los Juegos Deportivos de la C.V.
- Licencia Deportiva (ficha), solamente para aquellos deportes y categorías en los que se requiera oportunamente.

- Recibo bancario de haber ingresado la cuota correspondiente al precio por participante establecido en estas bases. (Este recibo deberá subirse como documento adjunto en la orden de pago generada por la aplicación informática)
- Depósito de la fianza en el caso de la inscripción en Kárate sala y/o Kárate cuyo saldo actual se podrá consultar al final del apartado de equipos de la aplicación informática.

#### **4. PRECIO POR PARTICIPACION Y FORMA DE PAGO (deportistas del municipio de València).**

Se establece un precio de inscripción por participante y entrenadores (sólo en el 1er equipo que se inscriban) de:

- **16 €** para los siguientes deportes: Balonmano, Kárate, Kárate Sala, Kárate, Voleibol y Rugby.
- **11 €** para los siguientes deportes: Kárate, Ajedrez, Badminton, Kárate, Multideporte y Multiaventura.

En el momento se realice la inscripción de los participantes a través del formulario (hoja de inscripción digital) de Internet y se solicite la validación a la FDM, se deberá generar la orden de pago que la entidad deberá imprimirse. Con esta orden de pago el responsable de la entidad ingresará la cantidad correspondiente en el número de cuenta que indique la orden de pago.

El recibo que emita la entidad bancaria deberá entregarse en la FDM (subiendo el documento dentro del apartado de la orden de pago generada por la aplicación informática), momento en el cual se contrastará el ingreso con el número de participantes inscritos y se validará la solicitud inicial. A partir de este momento los participantes quedarán definitivamente inscritos en el programa.

#### **5. PARTICIPACIÓN DE EQUIPOS Y DEPORTISTAS DE FUERA DE VALENCIA.**

Se establece un precio de inscripción por participante y entrenadores de:

- **24 €** para los siguientes deportes: Balonmano, Kárate, Kárate Sala, Kárate, Voleibol y Rugby.
- **16 €** para los siguientes deportes: Kárate, Ajedrez, Badminton, Kárate, Multiaventura.

Para la inscripción, los equipos de fuera de València que ya dispongan de login y password deberán proceder de la misma forma que los equipos de la ciudad. En el caso de ser una entidad nueva en la competición, el representante legal de la entidad deberá solicitar su participación a la FDM a través del correo electrónico de los Juegos Deportivos: [jocsportius@fdmvalencia.es](mailto:jocsportius@fdmvalencia.es) antes **del 8 de octubre** indicando el deporte, categoría y número de equipos que solicita inscribir (desde la oficina técnica se remitirá un documento a cumplimentar por parte de la entidad). Una vez autorizada la solicitud, la oficina técnica de los JJDDMM facilitará por correo electrónico el “login” y “password” a la entidad solicitante para que pueda realizar la inscripción.

La FDM autorizará dicha participación previa consulta a la federación deportiva correspondiente y a la Conselleria y en función de la disponibilidad de recursos y siempre que no

interfiera en el normal desarrollo de la competición deportiva municipal de Valencia. En caso de ser negativa la respuesta y no se autorice la participación del equipo o deportista se comunicará a partir del **14 de octubre**.

## **6. ENTRENADORES.**

Todos los equipos participantes, presentarán un entrenador con **titulación deportiva oficial** que deberá inscribirse en la hoja de inscripción de equipos y estar presente, dirigiendo al equipo, durante todos los partidos/encuentros que se celebren a lo largo de la temporada.

Por tanto, las titulaciones aceptadas como válidas serán aquellas que se acrediten por **instituciones académicas oficiales** en el ámbito del deporte y la actividad física, concretamente: Licenciado o Grado en CAFD, Maestro especialista en EF, Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD), Técnico de Grado Medio en Conducción de Actividades Físicas en el Medio Natural (TCAFMN) Técnicos deportivos, Grado Medio y Superior en régimen de enseñanzas especiales.

Se permitirá la tramitación de la correspondiente licencia de entrenador/a exclusivamente para la modalidad deportiva específica, a aquellas personas que acrediten la obtención de las formaciones deportivas de las respectivas federaciones deportivas de acuerdo con la Resolución de 17 de julio de 2019, por la que se convocan los XXXVIII Jocs Esportius de la C.V. El entrenador/a deberá tener la formación finalizada.

Con objeto de poder comprobar la autenticidad de la titulación se habilitará a través de la aplicación informática de los JJDDMM el procedimiento correspondiente. La aplicación informática no permitirá la inscripción de los equipos y participantes si el entrenador no está acreditado.

La inscripción de entrenador comportará el pago del precio establecido, igual que el resto de participantes, y podrá estar inscrito hasta en 3 equipos, máximo (para ello se llevará un control mediante el sistema informático). Solo se deberá pagar la inscripción la primera vez que se inscriba en la misma temporada.

Asimismo, las entidades podrán incluir un 2º entrenador (no obligatorio) en sus equipos en las mismas condiciones que el 1er entrenador.

Además, los técnicos, entrenadores y delegados deberán disponer de la **certificación negativa del registro central de delincuentes sexuales**.

## **7. FIANZA.**

Las entidades que inscriban equipos de FUTBOL SALA y KÁRATE en los JJDDMM, deberán depositar una fianza de 90 euros, por cada equipo inscrito. La entidad que presente más de cuatro equipos, a partir del 5º, abonará la mitad de la fianza (45 euros por equipo). En caso de que el equipo no se presente a un partido o realice cambios que conlleven pago, su entidad se hará cargo a través de la fianza.

La Federación es la depositaria de la fianza en el momento de la inscripción del equipo. La

Federación devolverá a los equipos las cantidades abonadas en la fianza o la entidad podrá regularizar la fianza para el próximo curso.

Las entidades deberán entregar la copia del ingreso efectuado en la cuenta de la respectiva federación, en concepto de **fianza** por la participación en el campeonato de los Juegos Deportivos Municipales, excepto aquellas entidades que tengan depositada su fianza, íntegra, de la temporada pasada. En todo caso deberá regularizarse la situación teniendo en cuenta los equipos que la entidad presente para esta nueva temporada y las cantidades retenidas por sanciones, compensando el ingreso (si fuera necesario) para esta temporada. La copia del ingreso se entregará en el momento de la inscripción junto con el resto de documentación.

El saldo de las fianzas estará disponible en el apartado de equipos de cada una de las entidades según los datos que facilite la federación correspondiente.

El número de cuenta donde se ingresará la fianza debe consultarse en las bases de competición específicas de cada deporte (expuestas en la página web de la Fundación Deportiva Municipal) o llamando a la Federación correspondiente.

En el ingreso bancario se deberá especificar la entidad o colegio que realiza el pago y será enviado a las oficinas de la Fundación Deportiva Municipal para poder proceder a la validación de los equipos.

## **8. HOJAS DE INSCRIPCIÓN.**

En el caso de equipos que pertenezcan al mismo centro y participen en la misma categoría y deporte: el nombre de los equipos, en la Hoja de inscripción, deberá identificarse mediante la asignación de una letra mayúscula a continuación del nombre del equipo: “A”, “B”, “C”, etc.

**El número de mínimos y máximos de deportistas inscritos por equipo vendrán especificados en las bases de competición de cada uno de los campeonatos y deportes organizados.**

## **9. LICENCIAS DEPORTIVAS.**

Las licencias de los Juegos Deportivos Municipales se tramitarán **On-line**, a partir del mismo momento en el que se abra la inscripción de los JJDDMM.

- Las licencias se configurarán automáticamente tomando los datos de cada uno de los deportistas inscritos.
- Solo será necesario subir escaneado el DNI o Pasaporte del/a deportista a su correspondiente licencia configurada automáticamente.
- Los equipos podrán imprimirse las licencias en papel una vez la FDM valide la correspondiente inscripción y compruebe que los datos son correctos.
- Serán necesarias licencias deportivas para todas las categorías y deportes. Para esta temporada (2019/20) se especificará, en las bases de competición de cada uno de los deportes, la



obligatoriedad o no de presentar (al juez o árbitro) dichas licencias, en los encuentros o partidos que se organicen.

- En caso de no obtener/disponer de las licencias validadas vía On-line, los equipos en las categorías **infantil, cadete y juvenil**, podrán presentar en los partidos el DNI original o la fotocopia compulsada del D.N.I. del/a deportista. La compulsada podrá realizarse en la Fundación Deportiva Municipal previa comprobación del original. En el caso de deportistas extranjeros será necesario el pasaporte o tarjeta de residencia.
- No se admitirán ampliaciones de licencias a partir del 20 de marzo de 2020. Para aquellos equipos que se clasifiquen para la fase provincial, el plazo de ampliación de licencias se establecerá en las bases de competición de cada modalidad deportiva. Excepcionalmente la fecha se puede modificar según las bases de competición específica de cada deporte.

## **10. BAJAS.**

Si algún participante solicita la baja en la competición se atenderá a la normativa de las respectivas federaciones organizadoras de los campeonatos. En todo caso la FDM podrá estudiar y admitir a recurso algún caso puntual, atendiendo a la excepcionalidad que concurra y en defensa del espíritu deportivo que deberá regir cualquier actuación en este ámbito. Para ello el recurso deberá dirigirse por escrito a la oficina técnica de los JJDDMM.