

Protocolo de presentación de Documentación Cursos de Entrenadores/as

Remitir toda la documentación a formacion@fkaratecv.es

La documentación ha de presentarse en pdf, titulada en minúsculas, sin acentos y con guiones bajos

El DNI y los títulos deben estar por ambas caras

Documentación a presentar:

1.- Antes del curso, inscripción:

Todos:

- Hoja de inscripción → **perez_sanchez_pablo_insc.pdf**

Nivel 1:

- DNI + título académico ⇒ **perez_sanchez_pablo_e.pdf**
- Título 1º Dan RFEK ⇒ **perez_sanchez_pablo_1dan.pdf**

Nivel 2:

- DNI + titulación Nivel 1 ⇒ **perez_sanchez_pablo_e.pdf**
- Título 2º Dan RFEK ⇒ **perez_sanchez_pablo_2dan.pdf**

Nivel 3:

- DNI + titulación Nivel 2 + bachiller ⇒ **perez_sanchez_pablo_e.pdf**
- Título 3º Dan RFEK ⇒ **perez_sanchez_pablo_3dan.pdf**

2.- Inscripción para Consellería (Bloque Común):

Pdf de la Tasa Bloque Común

(documento 046 concepto 9658, pagado en banco, que figure el nº liquidación de la tasa)

⇒ **perez_sanchez_pablo_tasa_bc.pdf**

3.- Pago del curso:

Justificante del pago o pagos FKCV (si se hace fraccionado)

⇒ **perez_sanchez_pablo_pago_n1.pdf (n2/n3)**

4.- Presentación de la documentación de prácticas:

Etiquetar todos los documentos con

apellido_apellido_nombre_anexo.pdf (nºanexo)

A tener en cuenta:

Anexo IV: Certificación periodo de prácticas (pdf rellenable)

Entregar en **original firmado y sellado** por el presidente/a del club y el tutor/a de prácticas. En la oficina FKCV o por correo postal. (todas las firmas y sellos ORIGINALES)

También será válido con certificados digitales de todos los firmantes (por email)

Atentos a los plazos de presentación de los diferentes impresos. No se aceptará documentación incompleta o en otro formato diferente del especificado.

Vicente Manzanaro Ortiz
Director del curso