



Espinosa 8, desp 306 · Tel 96 392 48 17 · 46008 VALENCIA.  
Médico Pascual Pérez 44, 1º C · Tel 96 514 32 88 · 03001 ALICANTE

[valenciakarate@fkaratecv.es](mailto:valenciakarate@fkaratecv.es)

[alicantekarate@fkaratecv.es](mailto:alicantekarate@fkaratecv.es)

[www.fkaratecv.es](http://www.fkaratecv.es)

## Protocolo de presentación de Documentación Cursos de Entrenadores/as

Remitir toda la documentación a [formacion@fkaratecv.es](mailto:formacion@fkaratecv.es)

La documentación ha de presentarse en pdf, titulada en minúsculas, sin acentos y con guiones bajos

El DNI y los títulos deben estar por ambas caras

### Documentación a presentar:

#### 1.- Antes del curso, inscripción:

##### Todos:

- Hoja de inscripción → **perez\_sanchez\_pablo\_insc**

##### Nivel 1:

- DNI + título académico → **perez\_sanchez\_pablo\_e**
- Título 1º Dan RFEK → **perez\_sanchez\_pablo\_1dan**

##### Nivel 2:

- DNI + titulación Nivel 1 → **perez\_sanchez\_pablo\_e**
- Título 2º Dan RFEK → **perez\_sanchez\_pablo\_2dan**

##### Nivel 3:

- DNI + titulación Nivel 2 + bachiller → **perez\_sanchez\_pablo\_e**
- Título 3º Dan RFEK → **perez\_sanchez\_pablo\_3dan**

#### 2.- Inscripción para Consellería (Bloque Común):

Pdf de la Tasa Bloque Común

(documento 046 concepto 9658, pagado en banco, que figure el nº liquidación de la tasa)

→ **perez\_sanchez\_pablo\_tasa\_bc**

#### 3.- Pago del curso:

Justificante del pago o pagos FKCv (si se hace fraccionado)

→ **perez\_sanchez\_pablo\_pago\_n1/n2/n3**



Espinosa 8, desp 306 · Tel 96 392 48 17 · 46008 VALENCIA.  
Médico Pascual Pérez 44, 1º C · Tel 96 514 32 88 · 03001 ALICANTE

[valenciakarate@fkaratecv.es](mailto:valenciakarate@fkaratecv.es)

[alicantekarate@fkaratecv.es](mailto:alicantekarate@fkaratecv.es)

[www.fkaratecv.es](http://www.fkaratecv.es)

#### 4.- Presentación de la documentación de prácticas:

Etiquetar todos los documentos con

**apellido\_apellido\_nombre\_anexo (nºanexo)**

Los Anexos son los siguientes:

- Anexo I: Solicitud de realización periodo de Prácticas.  
Entregar original firmado y sellado. En la oficina FKCV o por correo postal
- Anexo II: Programación didáctica del periodo.
- Anexo III: Presentación de la memoria de prácticas.
- Anexo IV: Certificación periodo de prácticas en pdf rellenable.  
Entregar original firmado y sellado. En la oficina FKCV o por correo postal
- Anexo V: Valoración de tu programación.
- Anexo VI: Ficha de seguimiento.
- Anexo VII: Complementos

Atentos a los plazos de presentación de los diferentes impresos. No se aceptará documentación incompleta o en otro formato diferente del especificado.